

中山市住房公积金管理中心

责令限期缴存决定书

中房金法 01 (2021) 956 号

中山盈曜皮件制品有限公司：

武普秀身份证号码：(421 [REDACTED] 986)（下称“投诉人”）投诉贵单位未依法缴存公积金一案，经我中心的依法调查核实，结合投诉人及贵单位的举证、陈述、申辩，我中心发现贵单位存在以下问题：未按规定为职工武普秀开设住房公积金账户以及未缴存职工武普秀 2011 年 1 月至 2019 年 12 月的住房公积金 14076 元。具体计算如下：

根据武普秀提供的工资证明材料，2011 年 1 月-2011 年 6 月的工资基数为 920 元，按不低于 5%的比例计算，月缴额为 46 元，合计 276 元。

2011 年 7 月-2012 年 6 月的工资基数为 920 元，按不低于 5%的比例计算，月缴额为 46 元，合计 552 元。

2012 年 7 月-2013 年 6 月的工资基数为 1864 元，按不低于 5%的比例计算，月缴额为 93 元，合计 1116 元。

2013 年 7 月-2014 年 6 月的工资基数为 2367 元，按不低于 5%的比例计算，月缴额为 118 元，合计 1416 元。

2014 年 7 月-2015 年 6 月的工资基数为 2882 元，按不低于 5%的比例计算，月缴额为 144 元，合计 1728 元。

2015 年 7 月-2016 年 6 月的工资基数为 3300 元，按不低于 5%的比例计算，月缴额为 165 元，合计 1980 元。

2016 年 7 月-2017 年 6 月的工资基数为 3496 元，按不



低于5%的比例计算，月缴额为175元，合计2100元。

2017年7月-2018年6月的工资基数为3214元，按不低于5%的比例计算，月缴额为161元，合计1932元。

2018年7月-2019年6月的工资基数为3025元，按不低于5%的比例计算，月缴额为151元，合计1812元。

2019年7月-2019年12月的工资基数为3886元，按不低于5%的比例计算，月缴额为194元，合计1164元。

根据《住房公积金管理条例》第三十八条的规定，本中心责令贵单位于本决定书送达之日起15日内对欠缴职工武普秀开设住房公积金账户以及未缴存职工武普秀2011年1月至2019年12月的住房公积金14076元进行补缴，并将改正情况书面报告我中心。

如贵单位不服本决定，可以于本决定书送达之日起60日内向中山市人民政府申请行政复议或于本决定书送达之日起6个月内直接向中山市第一人民法院起诉。逾期不申请行政复议也不向法院起诉又不履行本决定书的，本中心将依法申请人民法院强制执行。

中山市住房公积金管理中心

2021年11月8日



1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice. This ensures transparency and allows for easy auditing of the accounts.

2. The second part of the document outlines the procedures for handling discrepancies. If there is a difference between the recorded amount and the actual amount received or paid, it is crucial to investigate the cause immediately. This could be due to a clerical error, a missing receipt, or a potential fraud.

3. The third part of the document provides guidelines for the storage and security of financial records. All documents should be kept in a secure, fireproof location. Digital copies should also be maintained to prevent loss and to facilitate access when needed.

4. The final part of the document discusses the periodic review of financial statements. It is recommended that the accounts be reviewed at least once a month to ensure that all transactions are properly recorded and that the overall financial position is sound.

