# 中山市住房公积金管理中心 新一代住房公积金管理信息系统 操作手册

(网上营业厅)

中山市住房公积金管理中心

变更履历

序 号	变更日期	版本	变更位置	变更内容	变更原因	批准人	审核人	修订人
1,								
2,								
3、								
4、								
5、								
6,								
7、								
8、								
9、								
10								
11								
12								
13								
12								
15								
16								

前言		1
第1章	登录	2
1.1	网上办事大厅使用准备工作	
1.2	单位开户预约	5
1.3	个人提取预约	9
1.4	个人信息快速查询	
第2章	单位用户登录	
2.1	登录方法	
	2.1.1 密码登录	
	2.1.2 Ukey 登录	13
2.2	单位用户首页	
2.3	公共菜单	
	2.3.1 凭证重打	
	2.3.2 网厅通知信息查询	
	2.3.3 申报信息查询	
2.4	公积金业务	19
	2.4.1 个人开户	
	2.4.2 封存	
	2.4.3 启封	
	2.4.4 <i>缴存基数或比例调整</i>	
	2.4.5 补缴申请	
	2.4.6 <i>甲位登录密码修改</i>	
2.5	甲位查询	
	2.5.1 甲位资料变更查询	
	2.5.2 个人分尸账查询	
	2.5.3	
	2.5.4 个人到任后到 <b></b> 御	
	2.5.5 <i>半世明细账宣调</i>	
	2.5.0 公祝金缴付宝忆宣明	
	2.5.7 <i>半世至恓口芯重调</i>	
	2.5.0 例/J 业务且明	
26	2.5.9 <i>缴什文文旦叫</i>	
2.0	□ 年 业 方	
	2.0.1 <i>十世仁淑昱</i> 化	
	2.6.2 <i>十四日初</i> 豆心。 2.6.3 <i>缴存登记撤销</i>	50 ۶۸

## 目 录

× 1· · · ·		
3.1	登录方法	
3.2	首页	
3.3	公共菜单	
	3.3.1 网厅通知信息查询	
3.4	公积金业务	
	3.4.1 个人信息修改	
	3.4.2 密码修改	
	3.4.3 租房提取协议终止	
3.5	个人查询	40
	3.5.1 个人明细账查询	
	3.5.2 个人分户账查询	41
	3.5.3 个人资料变更查询	
	3.5.4 个人转移信息查询	
	3.5.5 个人提取查询	
	3.5.6 个人公积金缴存证明	
	3.5.7 个人登陆日志查询	

# 前言

网上办事大厅是住房公积金管理中心为单位和缴存公积金职工提供的一种网上办理业务 的渠道,可以让单位用户更方便的办理业务,让缴存职工更方便的查询个人账户信息;业务 的真实有效性和到管理部办理相同。

注意:

- 如根据本手册进行实际演练,请确认机构,柜员,业务公共数据,财务基础数据全部入 库;如遇到问题,请与信息科联系;
- 2、本文截图如与实际系统差异,请以实际系统为准;
- 3、 实际操作中, 流程步骤可参照此业务。
- 4、网上办事大厅可正常操作的浏览器为: IE 8.0 以上版本,请用户选择系统兼容的浏览器进行相关操作,谢谢合作!

## 第1章 登录

## 1.1 网上办事大厅使用准备工作

点击 IE8 或 IE9 浏览器, url 中输入 http://113.106.9.94/nbp/ 特殊说明:如果您使用的 IE版本低于 8.0,进入到网上办事大厅登录页面(见图 1.1):





图 1.2 不下载,直接访问

月级 IE
遊 返回省办事大厅 首页 中心概况 单位开户预约 个人提取预约 个人信息快速查询
⑦ Ø 广东省网上办事大厅
2 2 日山市住房公和会満理中必腐日 3 1 1
您的位置:首页 > 网上办事大厅登录
<b>个人用户登录</b> 单位用户登录
④ 公积金账号:
〇 联名卡号:
密码:
因系统升级,个人查询密码升级为六位数字,初始为000000。 请登录后尽快修改密码。
验证码: 0000 (如看不清,请点击图片更新)
立即登录
控件安装向导
<ul> <li></li></ul>
图 1.3 登录页面
网厅操作过程中需要一些您可能没有安装过的控件,所以登录页面中提供了所需控件
中山市住房公积金管理中火窗口
忽的位置: 首页 > 网上办事大厅登录
<b>个人用户登录</b> 单位用户登录
● 公积金账号:
〇 联名卡号:
日本部订整,「公里即客档开取为八位数子,创度为000000。 请登录后尽快被密码。 验证码: 00000 mm年天法 法占土图片声的
点击这里安装网厅业务所需控件
控件安装向导
版权所有:中山市住房公积金管理中心     备案信息:粤ICP备11012254号-1 技术支持:华信永道(北京)科技有限公司
联系电话:12329(咨询服务热线) 0760-88233070(投诉监督) 0760-88363136(投诉监督)

#### 升级 IE 后可看到如下正常登录页面 (见图 1.3):

图 1.4 安装控件

点击链接后,进入到如下页面,其中华表控件的安装参照页面已给出的安装过程说明即 可(见图 1.5)

#### 安装华表控件

华表控件用于打印凭证,请先正确安装以便使用网上营业厅的功能。

- 1、首先,请关闭有可能阻止控件安装的第三方软件,如某些防病毒软件或安全工具等。
- 2、确认您使用的浏览器是IE 8.0或以上版本,请不要使用第三方浏览器。
- 3、浏览器加载完华表控件后,在窗口上方会出现一个黄色提示条,根据浏览器版本不同,可能是下面任一样式

<ul> <li></li></ul>	■ □ ×
4、请点击这个提示条,选择"为此计算机上的所有用户安装此加载项"或"安装Activ ② 此网站需要安装以下加载项"UFDA Celsoft Technology Co.,Ltd."中的"Cel插件5,3,9,13"。如果您信任该网站和该加 项并打算安装该加载项,请单击这里 为此计算机上的所有用户安装站加载项(A)… 有何风险(2)? 信息栏帮载(L)	e.X控件 ** 地址① ③ http://192.163.18.648000/whwsyyt/help/nelp.html ▼ ● 幹到 磁接 ● 此站点可能需要下列ActiveX 控件: 来自 UFIDA Cellsoft Technology Co.,Ltd.*的*Cel插件 × 5,3,9,13* 单击此处安装 安装 ActiveX 控件(C) 有何风险(W)? 信息栏帮助(b)
5、在弹出的对话框中选择"安装" 图 1.5	5 安装华表控件

安装好控件以后,您便可以顺利的操作网上办事大厅了,祝您使用愉快!

## 1.2 单位开户预约

- ✓ 业务描述: 面向单位用户,可实现在网上建立单位基本资料,并预约单位开户办理时间 及地点。
- ✓ 操作步骤:通过 IE 浏览器进入网上办事大厅登录页面,点击"单位开户预约"(见图 1.8):

<ul> <li>返回省办事大厅 首页 中心概况 单位开户预约 个人提取预约 个人信息快速查询</li> </ul>
⑦ ⑦ 广东省网上办事大厅 中山市住房公积金管理中必窗口
您的位置:首页 > 单位开户预约
单位开户预约 请录入组织机构代码:123123123 请录入单位名称:测试培训用 × 下一步
场社交统问会
图 1.0 目贝 加纽纽坦 构码左系统由司级方左开户信自 一
Allow(時時任永況)「自住住住力」相志, 又有知了是永福志. ② ③ 「东省网上办事大厅 中山市住房公积金管理中必窗口
操作失败:进行身份校验时出错:55364990-X 已存在 返回
图 1.8 首页

录入正确	角的"组织机构代码"及	"单位名称",	点击"下一步",	进入到"单位基本资料
建立"页面,	填入单位的基本信息,	带*号的为必填	项(见图1.9):	

画 单位基本资料信息			
单位名称:	测试培训用		•
单位地址:	测试培训用		*
组织机构代码:	123123123 *	营业执照号码:	123123123 *
联系电话:	15515551555 *	传真号码:	0760-88888888
开户银行:	建设银行中山分行 🖌 *	所属镇区:	东区 🗸 *
发薪日期:	1 🗸 *	法人资格:	具备 ✔ *
所属行业:	农、林、牧、渔业 🗸 *	具体行业:	农业 🗸 *
单位负责人:	¥某某 *	登记注册类型:	国有 *
单位负责人证件类型:	军官证 🗸 *	单位负责人证件号码:	JG10000 *
机构类型:	企业 🗸 *	隶属关系:	中央 🗸 *
是否托收:	托收 🖌 *	托收账户银行:	建行 🗸 *
托收账户账号:	*	托收账户名称:	*
<b>至</b> 上级主管单位信息			
主管单位名称:			
主管单位组织机构代码:			
主管单位地址:		主管单位邮政编码:	
主管单位负责人性质:	请选择 🗸	主管单位负责人姓名:	
主管单位负责人证件类型:	请选择	主管单位负责人证件号码:	
主管单位联系人:		主管单位联系人联系电话:	

图 1.9 单位基本资料建立

点击"提交",进入单位基本资料预览界面,可以选择"打印"或"下载 xls 表格"(见 图 1.10)

单位名称:	测试培训用		
单位地址:	测试培训用	67.	67
组织机构代码:	123123123	营业执照号码:	123123123
联系电话:	15515551555	传真号码:	0760-88888888
开户银行:	建行01	所属镇区∶	东区
发薪日期:	1	法人资格:	具备
所属行业:	农、林、牧、渔业	具体行业:	农业
单位负责人:	某某某	登记注册类型:	国有
单位负责人证件类型:	军官证	单位负责人证件号码:	JG10000
机构类型:	企业	隶属关系:	中央
是否托收:	托收	托收账户银行:	建行
托收账户账号:	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	托收账户名称:	XXXXXXXXX
-级主管单位信息			
主管单位名称:			
主管单位组织机构代码:			
主管单位地址:		主管单位邮政编码:	
主管单位负责人性质:		主管单位负责人姓名:	
主管单位负责人证件类型:		主管单位负责人证件号码:	
主管单位联系人:		主管单位联系人联系电话:	
			10 11

图 1.10 单位基本资料预览

点击"提交",进入单位开户预约界面:如输入信息有误需要更改,点击"上一步"进入 录入界面进行修改;如没有问题,点击"下一步"进入预约界面(如图 1.11):

<ul> <li>         · 返回省办事大厅 首页 中心概况 单位开户预约 个人提取预约 个人信息快速查询     </li> </ul>
⑦ 🚫 广东省网上办事大厅
中山市住房公积金管理中必窗口
单位开白短约
点击"上一步"返回单位基本资料信息录入界面,"下一步"进入预约界面,"取消"结束预约!
上一步下一步取消



选择"预约	机构"、"予	页约日期",在可预	[约时间列表·	中选择"预约时	间段"(见图1.12):
🗿 返回省办事大厅	首页	中心概况 单位开户预约 个	入提取预约 个人信	息快速查询	
<ul> <li>グ</li> <li>グ</li> <li>ゲ</li> <li>中</li> <li>単位开户預約</li> </ul>	「东省网 「山市住	上办事大厅 房公积金管理	里中心窗口		
预约机构:	火炬开发区办事处		预约日期:	2014-10-14	
组织机构代码:	123123123		单位名称:	测试培训用	
可预约时间列表					
			予页约日寸	间段	
Ø		08:30-08:45			
		08:45-09:00			
0		09:00-09:15			
0		09:00-09:15 09:15-09:30			
0		09:00-09:15 09:15-09:30 09:30-09:45			
© © ©		09:00-09:15 09:15-09:30 09:30-09:45 09:45-10:00			

图 1.12 单位开户预约界面

进入"单位开户预约信息单"界面(图1.13),点击"提交",进入单位开户预约信息单 界面,点击"打印",将预约信息单打印出来,并携带相关证件在预约时间段到指定机构办理。 点击"提交",完成单位开户预约,业务办结。

	单位开户预约信息单
测试培训用, 您好:	
您的组织机构代码为: 123123123	
您预约的日期为: 2014-10-14	
预约的时间为: 09:15-09:30	
您预约办理的业务为:单位开户预约	
您办理预约业务的机构为:火炬开发区办事处	
业务的申报编号为: 477	
	提交打印

图 1.13 单位开户预约信息单

## 1.3 个人提取预约

✓ 业务描述:面向个人用户,可在此页面进行个人提取预约操作。

✓ 操作步骤:通过 IE 浏览器进入网上办事大厅登录页面,点击"个人提取预约"(见图1.14):
 ☑ 返回省办事大厅 首页 中心概况 单位开户预约 个人提取预约 个人信息快速查询

中山市住房公积金管理中必窗口	
您的位置:首页 > 个人提取预约	
个人提取预约         个人公积金账号:       个人联名卡号:         个人姓名:       预约原因:请选择         预约机构:请选择       预约日期:请选择         手机号码:       (* 个人公积金账号与个人联名卡号可以任选其一录入)         提交	

图 1.14 首页

输入个人公积金账号或个人联名卡号(二者录一即可)、个人姓名、手机号码,选择预约 原因、预约机构、预约日期及预约时间段(见图 1.15):

😧 返回省办事大厅 首页 中心概况 单位开户预约 个	人提取预约 个人信息快速查询
⑦ ⑦ 广东省网上办事大厅 中山市住房公积金管理	
您的位置:首页 > 个人提取预约	
<ul> <li>个人提取预约</li> <li>个人公积金账号: 801052844545</li> <li>个人姓名: 测试数程用1</li> <li>预约机构: 火炬开发区办事处 ▼</li> <li>手机号码: 15515551555</li> </ul>	个人联名卡号: 预约原因: 分期付款购房
预约时间段	
08:30-08:45	~
✓ 08:45-09:00	
09:00-09:15	
09:30-09:45	

图 1.15 个人提取预约

如果个人公积金账号(或个人联名卡号)与个人姓名不匹配,会提示错误信息(见图 1.16):

信息提示
姓名和公积金账号不匹配
Ok

#### 图 1.16 报错信息

点击"提交",业务办结,提示预约编号及相关预约信息(见图 1.17),请您带好相关证件在预约时间段期间到指定的预约机构办理业务。

信息提示	×
恭喜你预约成功,预约编号为:206,预约标 火炬开发区办事处,预约时间为:2014-10- 时段为:08:45-09:00	∩构为: ·14,预约
Ok	

图 1.17 预约信息

## 1.4个人信息快速查询

- ✓ 业务描述:可在此页面进行个人信息的查询功能。
- ✓ 操作步骤:通过 IE 浏览器进入网上办事大厅登录页面,选择"个人信息快速查询"(见 图 1.18):

😧 返回省办事大厅 首页	中心概况 单位开户	可预约 个人提取预约	个人信息快速查询		
② ③ 广东省 中山市1	网上办事大 住房公积金	厅 管理中必		Lade	
您的位置:首页 > 个人信息快速到	1111日11日11日11日11日11日11日11日11日11日11日11日1				
个人信息快速查询         E 查询条件         个人公积金账号:         证件号码:         (个人公积金账号与联名	* * *卡号可以任选其—录入)	联名卡卡号: 验证码:	• <u>0000</u> 如看	不清, 请点击图片更新)	
100 个人账户信息					
姓名:		<u>^</u>	公积金账号:		
账户余额:			账户状态:		
最后缴存所属月份:		l i	最后缴存日期:		

图 1.18 个人信息快速查询

输入个人公积金账号或联名卡卡号(两者录一即可)、证件号码、验证码,点击"查询",

即可查询个人账户信息,在下面的列表中显示。 如果个人公积金账号(或联名卡卡号)与证件号码不匹配,会提示错误信息(见图1.19):

信息提示	×
无匹配信息,请确认信息是否输入错误!	
确定	

图 1.19 报错信息

## 第2章 单位用户登录

## 2.1登录方法

通过 IE 浏览器进入网上办事大厅登录页面,选择"单位用户登录"(见图 2.1):

近回省办事大厅 首页 中心概况 单位开户预约 个人提取预约 个人信息快速查询
⑦ ⑦ 广东省网上办事大厅 中山市住房公积金管理中必窗口
您的位置:首页 > 网上办事大厅登录
个人用户登录       単位用户登录         • 密码登录       • Ukey登录         単位公积金账号:

单位用户登录有两种方式:"密码登录"、"Ukey 登录"

#### 2.1.1 密码登录

选择密码登录,输入单位公积金账号、密码、验证码,(初始密码为111111),系统对输入的密码和验证码均进行了校验,密码和验证码均正确时,点击"立即登录"按钮,登录成功后显示单位用户主页(见图2.2)

事大厅 Onlin				6	欢迎您 , 测试教程用 (:	201000486502 ) 🗾			
公共菜单	公积金业务	单位查询	结算业务						
	通知	信息				_			
		信息编号	信息标题	发布日期	发布	5时间			
	▲ 没有通知消息 2011年1月1日 日本 1月1日								
	待办任务								
		任务标题	当前步骤	任务来源	创建时间	解锁			
	▲ 没有待办任务								
		事大庁 Online business hall 公共菜単 公积金业务 通知 ▲ 行か	事大下 Online business hall           公共菜単         公积金业务         単位直询           道知信息         信息給号           ▲	事大F Online business hall       公共菜単     公积金业务     単位直询     结算业务       通知信息     信息编号     信息编号       信息编号     信息編号       合	事大庁 Online business hall     単位直询     结算业务       公共菜単     公积金业务     単位直询     结算业务       通知信息         信息編号     信息标题     发布日期       Δ     没有通知消息       行か任务         任务标题     当前步骤     任务来源       Δ     没有待办任务	事大下 Online business hall       文迎您, 测试数程用(:         公共菜单       公积金业务       单位直询       结算业务         通知信息       道知信息          通知信息            資加信息       信息編号       信息振题       发布日期       发布         日       行為作务			

图 2.2 单位用户主页

温馨提示:登录成功后请尽快修改个人密码,如您忘记了登录密码,可到您的住房公积金账户所在管理部进行个人密码初始化,初始化后密码为:111111。 若录入的验证码错误,点击"立即登录"按钮时,提示失败信息(见图 2.3):





#### 图 2.4 密码错误提示

系统产生错误提示后,点击"返回"按钮,即可回到登录页面。

#### 2.1.2 Ukey 登录

选择 Ukey 登录,进入 Ukey 登录页面(见图 2.5),点击"数字证书安装向导"弹出证书 "下载中心"页面(见图 2.6)。

您的位置:首页 > 网上衣	办事大厅登录				
	个人用户登	<ul> <li>(元) 単位用户登录</li> <li>(四) 密码登录</li> <li>(型) 数字证书安装向</li> <li>(立) 取</li> </ul>	◎ Ukey登录 2 注录		
		图 2.5 Uk	ey 登录页面		
▲ 深圳市电子商务家	安全证书管理有	限公司		设为首页,收藏本页,网站地	图,业务CPS,法律频道,联系我们
ShenZhen Digital Certif	ficate Authority Cente	er Co.,Ltd		服务热线: 400-11	2-3838/0755-26588388
首页	产品与服务	解决方案与案例	售后支持	关于我们	新闻动态
中山住房公积金 <ul> <li>证书新申请办理</li> <li>证书领期办理指</li> <li>证书密码解锁办</li> <li>证书密更办理指</li> <li>数字证书使用常</li> <li>下载中心</li> </ul>	中山住房公积金 下载中心 中山住房公积金 中山住房公积金 中山住房公积金 中山住房公积金	<ul> <li>下载中心</li> <li>申请表</li> <li>个人附页</li> <li>数字证书Ukey驱动程序</li> <li>数字证书使用指南</li> </ul>			点击下载 点击下载 点击下载 点击下载

图 2.6 驱动程序下载页面

点击"点击下载",下载"中山住房公积金数字证书 Ukey 驱动程序",保存驱动程序(见图 2.7), 打开"SZCA\_Setup.exe",进入安装界面,选择安装语言(简体中文),点击"确定"(见图 2.8)。



4	选择安装时要使用的语言:
	简体中文
	福完即消

图 2.7 驱动程序图标

图 2.8 选择安装语言

进入"深圳 CA 数字证书 EKEY 管理工具安装向导"界面(见图 2.9),点击"下一步",进入 安装过程。



图 2.9 深圳 CA 证书 EKEY 管理工具安装向导

安装结束后,自动弹出"BJCA 多 CA 兼容控件 1.0.1"安装向导,点击"安装"(见图 2.10)。



图 2.10 "BJCA 多 CA 兼容控件 1.0.1" 安装向导

安装完成后,点击"完成"(见图 2.11)。跳回"深圳 CA 数字证书 EKEY 管理工具安装向导",

点击"完成"(见图 2.12)。结束数字证书安装过程。



图 2.11

图 2.12

重新启动浏览器,打开"网上办事大厅"网站,点击"单位用户登录","Ukey 登录",插入 CA证书,点击"立刻登录",系统会弹出"请输入 PIN 码"对话框(见图 2.13)。



图 2.11 输入 pin 码

输入指定的 pin 码,点击确定,成功登录后显示单位用户主页。

## 2.2单位用户首页

- ✓ 业务描述: 首页显示公积金中心发布的一些通知, 以及单位账户名下的待办任务:
- ✔ 操作步骤:

1) 点击通知信息:点击信息标题,可查看通知(见图 2.12);

网上办	事大厅 Onlin	e business hall				🍙 欢迎您 , 测试教程	用(201000486502)
首页	公共菜单	公积金业务	单位查询	结算业务			
		通知	信息				_
百页		信	息编号		信息标题	发布日期	发布时间
			150	您有业务已办结	,请进入申报管理查询并处理	2014-10-15	21:46:31
		待办	任务				
			任务标题	当前步	骤 任务来源	创建时间	解锁
		A			没有待办任务		

#### 图 2.12 通知信息

2) 点击任务标题:可继续未完成的任务(见图 2.13)。

首页     公共卒单     公代金业务     単位直询     结算业务       首页           「直」           「直」           「           「           「           「           「           「           「           「           「           (1)	网上办	事大厅 Onlin					🔓 欢迎您,	测试教程用 ( 2010	000486502) 退出		
	首页	公共菜单	公积金业务	单位查询	结算业务						
首页       信息标题       发布日期       发布时间         ▲       没有通知消息			通知	信息					_		
▲       没有通知消息         行办任务          任务标题       当前步骤       任务来源       创建时间       解锁         个人开户回单       201000486502       2014-10-15 11:27:22       ●	首页			信息编号		信息标题	发布日期	发布时间			
			A	▲ 没有通知消息							
行办任务       当前步骤       任务来源       创建时间       解锁         个人开户回单       201000486502       2014-10-15 11:27:22       ●											
任务标题         当前步骤         任务来源         创建时间         解锁           个人开户回单         201000486502         2014-10-15 11:27:22         ●			待办	任务							
			Æ	务标题	当前步骤	任务来源	创建	即间	解锁		
			全	·人开户	个人开 <mark>户回单</mark>	201000486502	2014-10-1	5 11:27:22			

图 2.13 待办任务

## 2.3公共菜单

#### 2.3.1 凭证重打

- ✓ 业务描述: 凭证重打用于"个人开户"、"基数变更"、"比例变更"、"封存"、"启封"业务的凭证重新打印功能。
- ✓ 操作步骤:单位用户登录网上办事大厅后,点击"公共菜单"→"凭证重打",选择业务 类型及交易日期,点击"查询",凭证信息显示在下面的列表中(见图 2.14)

网上办事大厅 Onlin	ne business hall	◎ 欢迎您 , 测试教程用 (201000486502 ) 退出
首页 公共菜单	公积金业务 单位查询 结算业务	
	凭证重打	
凭证重打		
网厅通知信息查询	业务类型: 💌 *	
申报信息查询	交易曰期: 2014-10	)-15 🚰 ~ 2014-10-15 📰
		查询
	凭证信息	
	凭证编号	凭证名称
	● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●	<b>到</b>

图 2.14 凭证重打页面

网上办事大厅 Onlin				🔓 欢迎您 , 测试教程用 ( 201000486502 ) 退出
首页  公共菜单	公积金业务 单位	查询 结算	114条	
	凭证重打			
凭证重打				
网厅通知信息查询		业务类型:	*	
申报信息查询		交易日期:	2014-10-01 📄 ~ 2014-10-16 🛢	1
			查询	
	凭证信息			
	凭证编号		凭证名称	交易日期
	<u>2641</u>	公积金个人	开户回单	2014-10-14 08:48:19
	<u>2643</u>	公积金个人	开户回单	2014-10-14 08:51:26
	<u>2647</u>	公积金个人	封存回单	2014-10-14 10:34:00
	<u>2649</u>	公积金个人	启封回单	2014-10-14 10:34:52
	2663	公积金个人	开户回单	2014-10-15 11:27:22
	2665	公积金个人	封存回单	2014-10-15 12:01:45
	2679			2014-10-15 16:42:48
	1/1页	共7条	特到	

#### 图 2.15 凭证重打

占击打印。	即可打印任证	(周图216)	业条办结
品山11 りり	即月1117元皿	(近国 2.10),	业劳介绍。

网上办事大	CF Onlin				🔓 欢迎您,测试教程用(201000486502) 退出				
首页	公共菜单	公积金业务	单位查询	结算业务					
					住房公寿	<b>法个人开户回单</b>			
			流水号: 37	6					
凭证重打		È	单位账号: 20	1000486502					
网厅通知信自查	询	È	自位名称: 测	试教程用					
P3/J AEAHIHAAAA	H-2	È	自位地址: 测	试教程用					
申报信息查询		Ŧ	Ŧ户人数: 8		人				
		1	基数合计: 45	600.00		缴存额合计:	14136.00		
			经办机构:网	上办事大厅		t.	<u>.</u>		
			交易日期: 20	14-09-30		经办员	: 自助办理		
						1780			

图 2.16 打印凭证

#### 2.3.2 网厅通知信息查询

- ✓ 业务描述: 网厅通知信息查询用于查询显示公积金中心发布的一些通知。
- ✓ 操作步骤:单位用户登录网上办事大厅后,点击"公共菜单"→ "网厅通知信息查询",可以选择通过关键字进行筛选查询(见图 2.17):

网上办事大厅 Onlin				🔓 欢迎您	,测试教程用(201000486502)  退出
首页   公共菜单	公积金业务	单位查询	结算业务		
任证重打	网厅通知查询				
网厅通知信息查询	<b>画</b> 查询条件				
申报信息查询	通知关键字	•			
	开始日期	•		终止日期:	
				查询	
	查询结果				
	信息	編号	信息标题	发布日期	发布时间
	<u>I4</u> 0	页共0条 🤳	★到		

图 2.17 网厅通知信息查询

#### 2.3.3 申报信息查询

- ✓ 业务描述:如果单位存在申报业务,此处将可以查询申报业务明细。
- ✓ 操作步骤:单位用户登录网上办事大厅后,点击"公共菜单"→"申报信息查询",可以通过申报业务名称、申报状态、申报时间进行筛选查询(见图 2.18),如果申报状态是"未处理",可以点击申报号进行业务查看(已提交的任务不可编辑):

网上办事大厅 Online business hall る 欢迎您,测试教程用(201000486502) 退出											
首页    公共菜单	公积金业务	单	位查询 结算	业务							
	申报信息查询	ı]									
凭证重打											
网厅通知信息查询	申报业务	各名称:	请选择	~	申报状态:	请选择 🗸					
申报信息查询	开始	邰问:	<b>1</b>		终止日期:	<b></b>					
	查询结果				查询		_				
	<b>a f</b>	明报号	业务名称	申报关键信息	申报时间	预约时间	申报状态				
		<u>471</u>	单位补缴审批	201000486502	2014-10-14 10:41:0	03	未处理				
		<u>472</u>	单位补缴审批	201000486502	2014-10-14 17:12:5	58	未处理				
	14	1/1	页共2条	鞍到 💣	删除						

图 2.18 申报信息查询

## 2.4公积金业务

#### 2.4.1个人开户

 ✓ 业务描述: 单位开通网上业务后, 单位经办人可通过网上营业厅来完成对新增职工公积 金账户的开设业务, 即通过个人开户业务来将新开户个人信息录入到系统中。
 ✓ 操作步骤, 单位田户登录网上办事工厅后, 点击"公积全业冬"→"个人开户"(周图 2 19).

▼ 1架1F2	<b>少寐:</b> 半1	业用厂豆水四	上//),一/ 一/ 一/ 二/ 一/ 二/ 一/ 二// 一/ 二/	古 公枳金业务	→ 个人开户	(见图 2.19):
网上办事	大厅 Onlin	e business hall			🖥 欢迎您 ,测试教程用 ( 201	.000486502 ) 退出
首页	公共菜单	公积金业务 自	单位查询 结算业务			
		个人开户				
个人开户						
封存		单位账号:	201000486502 *			
启封		单位名称:	测试教程用	单位缴存形式:	按缴交基数百分比缴存 🗸	
个人缴存信息	调整	个人开户信息				
补缴申请		☆ 姓名 * 竹	生别 * 证件类型 * 证件号码 *	繳存基数 * 开始繳存年月	单位比例 * 个人比例 *	单位缴存额 * 个人缴存
单位登录密码	够改	0页	共0条 🕨 🔰 🙀	🚽 添加 💣 删除 💾 保存		



该业务属于批量业务,个人开户信息的录入有如下两种方法: ◆ 方法一:通过点击"添加"按钮逐条填录个人信息,见图(2.20):

网上办事大厅					着 欢迎您 , 测试教科	呈用(2010004865	502) 退出
首页  公共菜	单 公积金业务 单位者	询 结算业务					
	个人开户						
个人开户	个人开户信息 编辑	记录					
封存		测试教程用1	•	性别:	男 🗸 *		
后封 个人缴存信息调整	证件类型:	军官证	*	证件号码:	JG10001	*	
补缴申请	缴存基数:	5000	•	个人缴存形式:	按缴交基数百分比缴	存>	个人缴不
单位登录密码修改	日 开始缴存年月:	201409		学历:	大学本科	~	
	单位比例:	11% 🗸 *		个人比例:	20% 🗸 *		
	单位缴存额:	550	*	个人缴存额:	1000	*	
	户籍:	中山市 🔽		联系电话:	15533333333	*	- 64
	邮箱:			通讯地址:			
	开户原因:	新増 🗸 *					
						确定取	消

图 2.20 逐条添加个人补缴信息

◆ 方法二:通过点击"导入"按钮将已经根据模板编辑完成的补缴信息进行批量导入, 批量模板(见图 2.21)

	<b>- 9 •</b> (* •	Ŧ						批量.xl	s [兼容模	式] - M	icroso	oft Excel								- 0	×
文	4 开始	插入	页面布局 公式	式 数据	审阅 视图	负载测	ii (21	X												ه 🕜 ه	- # X
Ê	▲ 剪切 ● 复制 •	宋体		11 - A A	===	æ	富自动的	與行	常规		*				+	<b>*</b> [	Σ	自动求和▼	27	æ	
粘现	✓ 格式刷	BI	<u>1</u> •   🖽 •   🌺	· <u>A</u> · 👳 ·		使使	<b>自由</b> 合并局	≦居中 ▼	🕎 + %	,	.00 0.¢	その作相式 引 表格	套用	単元格样式 ▼	插入	删除 7	格式	2 清除 • 3	I序和筛选 ∃ ▼	重找和选择 ▼	
Yauri	剪贴板 「3		字体		ž.	对齐方式	;	T <sub>2</sub>	数	字	F24		样式		1	单元格			编辑		
	T11	- (*	$f_{x}$																		~
	A	В	C	D	E	F	G	Н	I	J	K	L	M	N		0	P	Q	R	S	F
1	姓名★	性别★	证件类型 🔹	证件号码★	缴存基数★	个人缴 存形式	开始缴 存年月	学历	单位比 例*	个人比 例★	单位结 存額	激 个人缴 ★ 存额★	户籍	联系电	<b>话</b> ★	邮箱	通讯 地址	开户原因			
2	测试教程用	1 1	2	JG001	5000				11	19	550	950		1556565	55565				L		
3	测试教程用	2 2	2	JG002	5000				11	19	550	950		1665656	65566				L		
4	测试教程用	3 1	2	JG003	5000				11	19	550	950		1565656	35555				L		
5																					

图 2.21 个人开户批量模板

- ✓ 注意事项: 1)带\*号的为必填项;
  - 2)性别、证件类型、个人缴存形式、学历、开户原因,要输入代码,不要 输入汉字,其中:
  - **性别:** 1- 男; 2- 女;
  - 证件类型: 1 身份证; 2 军官证; 3 士官证; 4 警官证; 5 港澳居民来往内地通行证;
     6 台湾居民来往大陆通行证; 7 香港身份证; 8 澳门身份证; 9 台湾身份证;
     A 护照; B 其他;
  - **缴存形式:** 0- 按缴交基数百分比缴存; 1- 按定额缴存;
    - 学历:00- 文盲或半文盲;10- 小学;20- 初中;30- 高中;40- 技术学校;50- 中等 专业(技术)学校;60- 大学专科或专科学校;70- 大学本科;80- 研究生;81- 博士研究生;82- 博士后;99- 其他;

**开户原因:** 1 – 新增; 2 – 调入; 9 – 其他;

编辑完成后保存文档,在个人开户批量信息录入页面点击"导入"按钮(见图 2.22):

网上办事大厅 Onli	ne business hall				ā 3	欠迎您, 测试教	20100	0486502) 退	1		
首页   公共菜单	公积金业务 单	位查询  结算业务									
	个人开户										
个人开户											
封存	单位账号:	201000486502 *									
启封	单位名称:	测试教程用		单位缴	存形式:	安徽交基数百分	比缴存 🗸				
个人缴存信息调整	个人开户信息										
补缴申请		性别 * 证件类型 *	证件号码 *	缴存基数 *	开始缴存年月	单位比例 *	个人比例 *	单位缴存额 *	个人		
单位登录密码修改	□ 测试教程用1	男 军官证	JG10001	5000	201409	11%	20%	550			
【 ▲ 0页共0条 ▶ ▶ 黄到 骨添加 會删除 💾 保存 🔄 马入											

图 2.22 个人开户导入

弹出上传窗口,点击"浏览…"按钮,选择要导入的批量信息文件,选择文件后,点击 "提交"按钮,完成导入(图 2.23):

小人开户       人文件导入数据       人文件导入数据       人文件导入数据       本         后封       済       済       済       済       近       夏       夏       夏       夏       夏       夏       夏       夏       夏       夏       夏       夏       夏       夏       夏       夏       夏       夏       夏       2       中       夏       夏       2       1	首页公	洪菜单	公积金业务	单位查询	结算业	<u>B</u>	
封存         启封         小缴存信息调整         补缴申请         单位登录密码修改         导入文件说明:         1、支持导入xls、bt、csv格式的数据文件:         2、文件的第一行报送当作表头,从第二行开始导入,表头不能为空白行:         3、应保证数据记录是连续的,导入过程中遭到空白行即停止,空白行之后的数据不会被导入。	个人开户		个人开户	入数据			×
小微中信息调整       提交 取消         单位登录密码修改       号入文件说明:         1、支持导入xls、txt、csv格式的数据文件;       2、文件的第一行将被当作表头,从第二行开始导入,表头不能为空白行;         3、应保证数据记录是连续的,导入过程中遇到空白行即停止,空白行之后的数据不会被导入。	封存			\=\ <b>±</b> +X+	3-1日文/		- 1
Pr歌年時 单位登录密码修改           单位登录密码修改         导入文件说明:         1. 支持导入xis、txt、csv格式的数据文件;         2. 文持的第一个将被当作表头,从第二行开始导入,表头不能为空白行;         3. 应保证数据记录是连续的,导入过程中遇到空白行即停止,空白行之后的数据不会被导入。	个人缴存信息调整			旧地推	914×1+•	ULLUesktog 观灵	- 1
	*F级甲唷 单位登录密码修改		[ 导 1、 2、 3、	入文件说明: 支持导入xls、txt、 文件的第一行将被 应保证数据记录是	csv格式的 当作表头, 连续的,导	数据文件; 从第二行开始导入,表头不能为空白行; 入过程中遇到空白行即停止,空白行之后的数据不会被导入。	50
							- 1
							-

图 2.23 上传文件窗口

网上办事大厅	Dnline business hall	<ul> <li>家迎您,测试教程用(201000486502)</li> </ul>
首页 公共菜	单 公积金业务 单位查询 结算业务	
	个人开户	
个人开户	▶從文州在里	~
封存	LRAH#A	
启封	❶上传成功:	
缴存基数或比例调整	批星导入文件成功,共导入【3】条数据	
补缴申请	确定	个人缴存
单位登录密码修改		

导入成功后,点击"确定"按钮,页面跳转回信息录入页面(见图 2.24):

图 2.24 上传成功

点击"保存"按钮保存填录信息(见图 2.25):

首页    公共菜单	公积金业	/务 单位	查询	结算业务						
	个人开户									
个人开户										
封存		单位账号:	201000486	5502 *						
启封		单位名称:	测试教程用			单位缴	存形式: 据	織交基数百分比	比繳存 🔽	
敫存基数或比例调整	个人开	T户信息								
激存基数或比例调整 补缴申请	个人 <del>月</del> 曾	T户信息 姓名 *	性别 *	证件类型 🔹	证件号码 *	缴存基数 *	开始缴存年月	单位比例 *	个人比例 *	单位缴存额
徽存基数或比例调整 补缴申请 单位登录密码修改	个人 <del>3</del> 管	1户信息 姓名 * 测试教程用11	性别 <b>*</b> 男	证件类型 * 军官证	证件号码 * JG001	缴存基数 <b>*</b> 5000.00	开始缴存年月	单位比例 * 11%	个人比例 * 19%	单位缴存额, 550.00
缴存基数或比例调整 补缴申请 单位登录密码修改	↑人J	T户信息 姓名 * 测试教程用11 测试教程用12	性别 * 男 女	证件类型 * 军官证 军官证	证件号码 * JG001 JG002	缴存基数 * 5000.00 5000.00	开始缴存年月	单位比例 * 11%	个人比例 * 19% 19%	单位缴存额, 550.00

图 2.25 保存填录信息

*** /\###	<b>11</b>	.11.47 24.11.	-ate Vra	67-99-11-67							
自贝公共来年	公积金	业务单位	/苴间	珀昇业务							
	个人开	<b>P</b>									
Υ <b>Λ</b> ΗΡ		単位喘号・	2010004	*							
时存		+1200 5.	2010004	0002							
启封		单位名称:	测试教程	围		单位缴	存形式: 据	微交基数百分比	と繳存 🗸		
設存基数或比例调整	<u>ት</u> /	开户信息									
小缴申请	<b></b>	姓名 ★	性别 *	证件类型 *	证件号码 *	缴存基数 *	开始缴存年月	单位比例 *	个人比例 *	单位缴存额 *	
单位登录密码修改		测试教程用11	男	军官证	JG001	5000.00		11%	19%	550.00	
		测试教程用12	女	军官证	JG002	5000.00		11%	19%	550.00	
		测试教程用13	男	军官证	JG003	5000.00		11%	19%	550.00	
	K	▲ 1/1页	〔共3条	>   N	转到。	┣添加 🗋 💣 🖁	删除 🛛 💾 保存	□ 尋み			

点击"提交",进入凭证打印环节(见图2.26)

图 2.26 提交个人开户信息

点击"打印"(图 2.27),任务办结。如果此时意外退出,可在待办任务中找到此任务。

网上办事大厅 Onlin	ne business hall	🧰 欢迎您 , 测试教程用 (201000486502 ) 退出
首页 公共菜单	公积金业务 单位查询 结算业务	
		<u>房公积金个人开户回单</u>
个人开户	流水号 本日 (4) 久田) 信念 (1) 自己 (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	
封存	单位名称	
启封	田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田	
缴存基数或比例调整	基数合计	繳存额合计: 4500.00
补缴申请	经小机 交易日: 确定	经办员:自助办理
单位登录密码修改		打印

图 2.27 打印回单,流程结束

#### ✓ 注意事项:

- 个人开户提交后,系统自动生成个人帐号,且个人帐号作为唯一标识,系统内转移后个 人帐号不发生变化。
- 2) 录入的证件号码如在系统中已开户,则不可再次开户
- 3) 如果录入的个人信息在系统中已开户(即姓名和证件号码与系统中账号均一致),分为以 下三种情况进行处理:
  - A、如原账户为封存状态,开户办理成功后自动将改账户转入到当前单位下;
  - B、如原账户为正常状态,需在原单位办理封存后再办理;
  - C、如原账户为销户状态,则激活原有账户;

- 4) 逐条添加时,系统根据缴存基数和比例自动计算月缴存额,如导入数据,需按基数和比例正确计算并核对个人汇缴额是否正确。
- 5) 汇缴额计算方式
   单位部分汇缴额 = 单位比例×缴存基数,相乘之后四舍五入
   个人部分汇缴额 = 个人比例×缴存基数,相乘之后四舍五入

#### 2.4.2 封存

✓ 业务描述:单位开通网上业务后,单位经办人可通过网厅来办理职工账户的封存。

✓ 操作步骤:单位用户登录网上办事大厅后,点击"公积金业务"→"封存"(见图 2.28):

网上办事大厅 Onli	ne business hall 👶 欢迎您,测试教程用(201000486502) 退出
首页  公共菜单	公积金业务 单位直询 结算业务
	个人封存
个人开户	
封存	单位账号: 201000486502 *
启封	单位名称: 测试教程用
个人缴存信息调整	个人封存信息
补缴申请	當 行号 个人账号 ★ 姓名 证件号码 最后缴存月份 缴存额 账户状态 薪金发至日期 ★ 封存原因 ★
单位登录密码修改	【
	✓ 提交

图 2.28 账户封存

该业务属于批量业务,封存信息的录入有如下两种方法:

- ◆ 方法一:可通过点击"添加"按钮逐条填录封存信息
- ◆ 方法二:通过点击"导入"按钮将已经根据模板编辑完成的封存信息进行批量导入, 批量模板(见图 2.29):

X 🗜	<b>17 •</b> (+ •	<del>▼</del>					批量.x	ls [兼智	容模式]-1	Micro	soft Exe	cel							-	ð ×
文件	开始	插入 页面布局	公式 数据	审阅	视图 ƒ	负载测试	团队												۵ 🕜	- # X
1 粘贴	★ 剪切 ■ 复制 ·	未体 B / U · 円	• 11 • A		<b>-</b> - *		。 自动换行 合并后居中 •	常规	%	¥	条件格式	1 套用	单元格样式	■	計論	植式	<ul> <li>∑ 自动求和、</li> <li>夏 填充、     <li>② 清除、     </li> </li></ul>	<b>全下</b> 排序和筛选		
剪	格式刷 は板 G	<b>2</b> 2 回 字	体	Q	 对	作方式	n servere i	-9	数字	00 <b>4.</b> 0	*	表格格式 样式	• •	Ŧ	• 单元格	*		編輯	*	
	Q18	▼ (* fs	c																	*
in the second	A	В	С	D	E	F	G	Н	I		J	K	L M		N		0 P	Q	R	
1	行号	个人账号*	姓名	证件号码	最后缴 存月份	序号 <mark>*</mark>	缴存额	账户 状态	薪金发3 期*	E日 」	封存 原因*									
2		801053846065	测试教程用11	JG001		1	5000	0	2014-09-	-30	11									
3		801053846196	测试教程用12	JG002		2	5000	0	2014-09-	-30	11									
4		801053846227	测试教程用13	JG003		3	5000	0	2014-09-	-30	11									

#### 图 2.29 封存批量模板

- ✓ 注意事项:1)带\*号的为必填项;
  - 2) 日期格式为 yyyy-mm-dd;
  - 3) 账户状态、封存原因,要输入代码,不要输入汉字,其中:
  - **账户状态:** 0- 正常; 1- 封存; 8- 冻结; 9- 销户;
  - **封存原因:** 11- 职工退休; 12- 离休; 13- 离职(与单位解除劳动关系); 14- 调出; 15- 死 亡; 16- 职工暂离单位;

后续操作方法同"个人开户"中方法一及方法二。

点击"提交",进入凭证打印环节,点击"打印"(见图 2.30),任务办结。如此时意外 退出,可在待办任务中找到此任务。

网上办哥	「大厅 Onlin	e business hall				🔓 欢迎您 ,测试教程	用(201000486502) 退出
首页	公共菜单	公积金业务	单位查询	结算业务			
					住房公积金业务回单	户 —	
个人开户		主机流水号:	5857			经办日期:	2014-09-30
封存		单位账号: 单位名称:	2010004 测试 <b>机</b>	36502		业务类型:	封存
启封		封存人数:	3	来自网页的消息	「「「」「」「」「」「」「」「」「」「」「」「」「」「」「」「」」「」「」	_缴额: 4500.00	
缴存基数或出	比例调整	经办机构:	网上:	A			
补缴申请		经办柜员:	自助;		-		
单位登录密码	马修改				打印		
				确定			
			图:	20 打印回	单、流程结束		

#### ✓ 注意事项:

- 1) 如封存原因选择 11,12,13,14 和 15, 办结后自动将账户转入公积金中心的集中封存户。
- 2) 如封存原因选择 16, 办结后个人账户仍在当前单位下。
- 3) 如薪金发至日期大于当前账户的最后汇缴月,则办理失败。

#### 2.4.3 启封

✓ 业务描述: 单位开通网上业务后, 单位经办人可通过网厅来办理职工账户的启封。

$\checkmark$	操作步骤:	单位用户登录网	上办事大厅后,	点击"	'公积金业务"	→"启封"	(见图 2.31):
--------------	-------	---------	---------	-----	---------	-------	------------

网上办事大厅 이	line business hall 🕹 欢迎您,测试教程用 ( 201000486502 ) 退出
首页    公共菜单	公积金业务 单位直询 结算业务
	个人启封
个人开户	
封存	单位账号: 201000486502 * 单位缴存形式: 按缴交基数百分比缴存 ✓
启封	单位名称: 测试救程用
个人缴存信息调整	个人启转信息
补缴申请	荀 行号 个人账号 * 姓名 证件号码 启封原因 * 缴存基数 * 单位比例 * 个人比例 * 单位缴存额 * 个人缴存额 *
单位登录密码修改	(▲ ● の页共の条 ▶ ▶ ▶ ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●
	✓ 提交

#### 图 2.31 账户封存

该业务属于批量业务,封存信息的录入有如下两种方法:

- ◆ 方法一: 可通过点击"添加"按钮逐条填录启封信息
- ◆ 方法二:通过点击"导入"按钮将已经根据模板编辑完成的启封信息进行批量导入, 批量模板(见图 2.32):

X	<b>-9</b> • (* •	Ŧ					批量.xl	s [兼容模式] -	Micro	soft Exce	el							-	ت ×
文	件 开始	插入 页面布局	公式	牧据 1	审阅 视图	负载测试	t 团队											۵ 🕜	- # X
	🖁 👗 剪切	宋体	* 11	A A	= = =	39	副前期	常规		≤ĕ			+			Σ 自动求和 -	2	A	
粘则	占 ◎ 复制 • ◎ 格式刷	B <i>I</i> <u>U</u> -	<u>ð</u> - <u>A</u>	- ¥ -	E E E	ie ie	■ 合并后居中 -	<b>9</b> • % •	00. 0.* 0.* 00.	条件格式	套用 表格格式 ▼	单元格样式	 插入 	删除	格式	2 清除 ▼	排序和筛选 、	查找和选择 ▼	
1	剪贴板 际	字位	\$	G		对齐方式	Es.	数字	F26		样式			单元格			编辑		
	Q16	▼ (* fx																	*
	A	D	1																n =
		В	C	D	E	F	G H	II		r l	K	L	M	N		0	P	Q	R
1	个人账号	姓名	U 证件号码	〕 启封 原因*	E 缴存基数*	F 单位比 例*	G H 个人比 单位 例* 存額	[ Ⅰ [塗数 个人数 顶* 存额*		ſ	K	L	N	N		0	P	Q	ĸ
1	个人账号 8010538460	b <b>姓名</b> 65 测试教程用11	C 证件号码 JG001	〕 启封 原因* 1	E <b>缴存基数*</b> 6000	F 单位比 例* 11	G H 个人比 单位 例* 存額 19 660	I     I       2次     个人缴       通*     存额*       1140		[	K	L	H	N		0	P	Q	R
1 2 3	个人账号 8010538460 8010538461	b       姓名       65 测试教程用11       96 测试教程用12	C 证件号码 JG001 JG002	D 启封 原因* 1	E <b>缴存基数*</b> 6000 6000	F 单位比 例* 11	G H 个人比 单位 例★ 存都 19 660 19 660	I         I           支缴         个人缴           顶*         存额*           1140         1140			K	L	H	N		0	P	Q	R
1 2 3 4 5	个人账号。 8010538460 8010538461 8010538462	支         支           65 测试教程用11         96 测试教程用12           27 测试教程用13         27	C 证件号码 JG001 JG002 JG003	D 启封 原因* 1 1 1	E 缴存基数* 6000 6000 6000	F 单位比 例* 11 11 11	C H 个人比 单位 例★ 存都 19 660 19 660 19 660	I         I           边缴         个人缴           顶*         存额*           1140         1140           1140         1140           1140         1140			K	L	И	N		0	P	Q	ĸ

图 2.32 启封批量模板

✓ 注意事项: 1)带\*号的为必填项;

2) 启封原因,要输入代码,不要输入汉字,其中:

启封原因: 1- 职工与原单位恢复雇佣关系; 9- 账户转移;

后续操作方法同"个人开户"中方法一及方法二。

点击"提交",进入凭证打印环节,点击"打印"(见图 2.33),任务办结。如此时意外 退出,可在待办任务中找到此任务。



#### 2.4.4 缴存基数或比例调整

**业务描述:**单位开通网上业务后,单位经办人可通过网厅来办理个人缴存信息变更 操作步骤:单位用户登录网上办事大厅后,点击"公积金业务"→"缴存基数或比例调整" (见图 2.34):

网上办事大厅	Online business hal	_	🗟 欢迎您,华信测试单位-建行(201014062794) 退出
首页  公共	柴单 公积金业务	单位查询 结算	算业务
	缴存基数或比	列调整	
个人开户			
封存		单位账号:	201014062794 *
启封		单位名称:	华信测试单位-建行
缴存基数或比例调整			
单位登录密码修改		调整原因:	*
	个人缴存值	息调整	
	👕 行号	│ 个人账号 ★│ 姓名 ★│	调整后缴存基数 🔹 调整后单位比例 * 调整后个人比例 * 调整后单位缴存额 * 调整后个人缴存
	14 4	0页共0条 ▶ ▶	转到 🚽 译添加 🗃 删除 💾 保存 🔄 导入
			✓ 提交
	•		m

#### 图 2.34 缴存基数或比例调整

输入调整原因(必填)

添加个人缴存信息调整明细,该业务属于批量业务,调整信息的录入有如下两种方法: ◆ 方法一:可通过点击"添加"按钮逐条填录调整信息(见图 2.35),录入个人账号后, 原有信息自动反显,在反显信息上进行编辑即可。

网上办事大厅 Online	e business hall 🕹 欢迎您,华信测试单位-建行(201014062794) 退出	
首页 公共菜单	公积金业务 单位直询 结算业务	
	缴存基数或比例调整	
个人开户		
封存	单位账号: 201014062794 *	
启封	单位名称: 华信测试单位-建行	
缴存基数或比例调整		
单位登录密码修改	调整原因:	
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
	个人缴存信息调整	
	當 行号 个人账号 ★ 姓名 ★ 调整后缴存基数 ★ 调整后单位比例 ★ 调整后个人比例 ★ 调整后	单位:
	+     801417258709     測试1     12345.00     11%     20%     1	358
	▲ ▲ 0页共0条 ▶ ▶  转到 💠添加 💣 删除 💾 保存 🔄 导入	
	✔ 提交	
	٠ m	•

#### 图 2.35 个人信息添加

◆ 方法二:通过点击"导入"按钮将已经根据模板编辑完成的调整信息进行批量导入, 批量模板(见图 2.36):

X	<b>- 9 • 6 •</b>	∓						批量.xls [非	• 「「「」- N	Aicroso	oft Excel						- 0 ×
文化	件 开始	插入	页面布局	公式 数	居 审阅	视图 ƒ	负载测试 团团	X									a 🕜 🗖 🛱 🗙
	▲ 剪切 ● <b>万</b> 秒   -	宋体		· 11 ·	A =	= 📃 🛛	• 副自动	與行 常好	砚	×	<u> </u>		+	*	Σ 自动求和 I 直充 ▼	27	A
粘则	占	в	<u>u</u> •   <u>m</u> •	<u>ð</u> - <u>A</u> -	'' ≣	= = ;;	建 國合并加	a居中 • 🦉	- % , 5	.0 .00 S	6件格式 表格	套用 単元格样式 各格式 ▼ ▼ ▼	插入	删除 格式 • •	② 清除 ▼	排序和筛选 查	找和选择 ▼
1	剪贴板 G		字体		Gi	对于	作方式	Гя	数字	15		样式		单元格		編輯	
	D12		6														100
	115		Jx														*
1	Å		B	С	D	E	F	G	Н	I	J	K	L	M	N	0	P Q
1	A 个人账号	*	B 姓名 <b>*</b>	C 调整后缴 存基数*	D 调整后单 位比例*	E 调整后个 人比例*	F 调整后单 位缴存额*	<sub>G</sub> 调整后个 人缴存额•	Ⅱ 生效年月	⊥ 调整类 ★	J 型	K	L	M	N	0	P Q
1	A 个人账号 801053846	*	B 姓名* 测试教程用11	C 调整后缴 存基数* 6000	D 调整后单 位比例* 11	E 调整后个 人比例* 17	F <b>调整后单</b> 位缴存额* 660	G 调整后个 人缴存额。 102	H <b>生效年月</b> * 0 201410	I 调整类 * 02	J 型	K	L	M	N	0	P Q
1 2 3	A 个人账号 801053846 801053846	* 065	B <b>姓名</b> * 测试教程用11 测试教程用12	C <b>调整后缴</b> 存基数* 6000 6000	D 调整后单 位比例* 11 11	E 调整后个 人比例* 17 17	F <b>调整后单 位缴存额*</b> 660 660	G 调整后个 人缴存额。 102 102	H <b>生效年月</b> * 0 201410 0 201410	I 调整类 * 02 02	J 型	K	L	M	N	0	P Q
1 2 3 4	A 个人账号 801053846 801053846 801053846	* 065 196 227	B 姓名* 测试教程用11 测试教程用12 测试教程用13	C <b>调整后缴</b> 存基数* 6000 6000	D 调整后单 位比例* 11 11 11	E 调整后个 人比例* 17 17 17	F <b>调整后单 位缴存额*</b> 660 660 660	G <b>调整后个</b> 人缴存额 102 102 102	H <b>生效年月</b> * 0 201410 0 201410 0 201410 0 201410	I 调整类 * 02 02 02 02	J 型	K	L	M	N	0	P Q

图 2.36 缴存基数或比例调整批量模板

✓ 注意事项: 1)带\*号的为必填项;

2) 调整类型,要输入代码,不要输入汉字,其中:

调整类型: 01 - 年度调整; 02 - 非年度调整;

点击"提交",进入图片上传环节,点击浏览,在弹出的对话框中选择需要上传的图片(即 提交中心审核的清册等信息,见图 2.37),如此时意外退出,可在待办任务中找到此任务。



选择图片后点击【确定】,可预览已上传的图片(见图 2.38),点击【上传】按钮后, 图片上传成功后,点击【提交】按钮后,任务提交到公积金中心进行审核。



#### 图 2.38 图片上传预览

已提交的申报信息可在"申报信息查询"中查询到已提交的申报(见图 2.39)

网上办事大厅 Onli					6 欢迎您	8 , 华信测试单位-建行(20	1014062794 ) 🛐
首页 公共菜单	公积金业务	单位查询	结算业务				
	申报信息查询						
凭证重打							
网厅通知信息查询	申报业务	名称: 请选择		E	申报状态:	请选择 💌	
申报信息查询	开始	时间:		ŧ	终止日期:		
	查询结果			查询			
	() 由	报号 业务	予名称 申	报关键信息	申报时	间 预约时间	申报状态

点击申报号链接可查看申报详细信息,但不可编辑。

勾选申报前的复选按钮后点击页面下方的【删除】按钮,可删除申报信息(见图 2.40)

网上办事大厅 💿		a 欢迎您 , 华信测试单位-建行 ( 201014062794 ) 退出
首页 公共菜单	公积金业务 单位查询 结算业务	
	申报信息查询	
凭证重打	来自网页的消息	
网厅通知信息查询	申报业务名称: 请选择	申报状态: 请选择 ▼
申报信息查询	开始时间: 2014-10-17 删除成功!	终止曰期: 2014-10-24 📄
	确定	询
	查询结果	
	會 申报号 业务名称 申报关键信息	申报时间 预约时间 申报状态
	■ ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●	

图 2.40 申报信息删除

#### 2.4.5 单位登录密码修改

- ✔ 业务描述:单位开通网上业务后,单位经办人可通过网厅来修改单位的登录密码
- ✓ 操作步骤:单位用户登录网上办事大厅后,点击"公积金业务"→"单位登录密码修改" (见图 2.43):

首页	公共菜单	公积金业务	单位查询	结算	<b>占</b>		
		单位密码修改					
个人开户							
封存			个人	、账号:	201000486502		
启封			个人	姓名:	测试赦程用		
缴存基数或	北例调整		IE	1密码:		(请输入六位数字密码) *	
补缴申请	T Mark		新密码:		(请输入六位数字密码) *		
·≌\\/	肖修仪		新密码	确认:		(请输入六位数字密码) *	
					+8		

图 2.43 密码修改

输入旧密码,并输入两遍新密码,点击"提交",修改成功。

## 2.5单位查询

#### 2.5.1 单位资料变更查询

 ✓ 查询描述: 单位开通网上业务后, 单位经办人可通过网厅来查询指定期间内的单位资料 变更记录(见图 2.44)。

网上办事大厅 ○	nline business hall
首页 公共菜单	公积金业务 单位查询 结算业务
	单位资料变更查询
单位资料变更查询	
个人分户账查询	单位账号: 201000486502 * 安更时间: 201000486502 *
单位分户账查询	单位名称: 测试数程用
个人封存启封查询	
单位明细账查询	<u></u>
公积金缴存登记查询	单位资料变更查询
单位登陆日志查询	行号 变更字段 改变前值 改变后值 改变日期 经办机构
网厅业务查询	● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●
缴存变更查询	

图 2.44 单位资料变更查询

#### 2.5.2个人分户账查询

 ✓ 查询描述:单位开通网上业务后,单位经办人可通过网厅来查看个人分户的缴存信息, 直接点"查询个人分户信息"可查看单位所有个人的分户账信息,也可以通过输入个人 账号、个人姓名、证件号码、联名卡号来查看某个人的分户账信息(见图 2.45)。

网上办事大厅 Onli					8	欢迎您 , 测试表	女程用(201000	0486502 ) 🚺	出
首页   公共菜单	公积金业务	单位查询	结算业务						
	个人分户账查询								
单位资料变更查询	戸参)へん姿								
个人分户账查询		11				· · · · ·			
单位分户账查询	单应账号:	2010004863	502		17人账号:				
个人封存启封查询	个人姓名:				证件号码:				
单位明细账查询	卡号:								
公积金缴存登记查询									
单位登陆日志查询					分尸信息				
网厅业务查询	个人分户查询								1
缴存变更查询	行号 开户日期	月 个人账号 胡	<b>主名</b> 证件号码	账户状态最	后汇缴月 缴存基数	单位比例(%)	个人比例(%)	个人缴存额	单位缘
	<b>I O J</b>	页共0条 🕨	科						
	<								>

图 2.45 个人分户账查询

#### 2.5.3 单位分户账查询

✓ 查询描述: 单位开通网上业务后,单位经办人可通过网厅来查看单位基本信息及缴存信
 息(见图 2.46)。

网上办事大厅 Onli			🧉 欢迎您,测	试教程用(201000486502) 退			
首页   公共菜单	公积金业务 单位查试	旬 结算业务					
	单位分账户查询						
单位资料变更查询							
个人分户账查询	单位	公积金帐号: 201000486502					
单位分户账查询	■ 单位基本资料信息						
个人封存启封查询	单位名称	测试教程用					
单位明细账查询	单位地址	: 测试教程用	测试数程用				
公积金缴存登记查询	组织机构代码	. 46764749-X	昔小地昭是码・	321321321			
单位登陆日志查询		40704743**		321321321			
网厅业务查询	联系电话	13535352525	传真号码:	0760-88887777			
缴存变更查询	开户银行	建设银行中山分行	所属镇区:	东区			
	发薪日	: 1	法人资格:	具备			
	所属行业	□ 卫生、社会保障和社会福利业 🗸	具体行业:	社会保障业			
	单位负责人	: 某某某	登记注册类型:	国有			
	单位负责人证件类型	身份证 🔽	单位负责人证件号码:	442000198001200013			
	机构类型	: 企业 🔽	隶属关系:	省 🗸			
	是否托收	:: 托收 🔽	托收账户银行:	建行 🗸			

托收账户账号:	555111515151515	托收账户名称:	某账户
■ 单位缴存信息			
所属银行:	交行	账户状态:	正常
开户日期:	2014-09-29	最后缴存月份:	
单位缴存形式:	按繳交基数百分比繳存 ✓	缴存基数:	6000.00
单位比例:	11% ;19% ;		
封存人数:	0	汇缴人数:	1
余额:	840.00	汇缴金额:	1860.00
☶ 上级主管单位信息			A.
主管单位名称:	某单位		
主管单位地址:	某地址		
主管单位组织机构代码:	46764749-X	由兆扁:	132001
主管单位负责人性质:	法定代表人	主管单位负责人姓名:	某某某
主管单位负责人证件类型:	身份证	主管单位负责人证件号码:	442000198001200013

图 2.46 单位分户账查询

#### 2.5.4 个人封存启封查询

 ✓ 查询描述:单位开通网上业务后,单位经办人可通过网厅来查询个人在指定期间封存和 启封的历史记录,可查看所有人封存启封的记录,也可以通过个人公积金账号查看某个 人的记录(见图 2.47)。

网上办事大厅 이	line business hall
首页   公共菜单	公积金业务 单位直询 结算业务
	个人封存启封查询
单位资料变更查询	
个人分户账查询	个人公积金账号: 单位公积金账号: 201000486502
单位分户账查询	变更时间: 2014-01-01 📄 ~ 2014-10-13 📄 * 变更类型: 全部 ✔
个人封存启封查询	
单位明细账查询	「「」「」「」「」「」「」「」「」「」「」「」「」「」」「」「」」「」」「」」
公积金缴存登记查询	封存启封查询
单位登陆日志查询	交易日期 单位账号 单位名称 个人账号 姓名 所属银行 变更类型 生效年月 封存/启封四
网厅业务查询	4 条 0 共 0 条 ) り ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) (
缴存变更查询	

图 2.47 个人封存启封查询

#### 2.5.5 单位明细账查询

✓ 查询描述: 单位开通网上业务后,单位经办人可通过网厅来查询指定期间单位缴交明细账,可以分汇缴和补缴分别查询(见图 2.48)。

首页	公共菜单	公积金业务	单位查询	结算业务			
		单位明细帐查询					
单位资料变	更查询						
个人分户账	查询	单位账号:	2010004	486502 *			
单位分户账	查询	单位名称:	测试教育	囲			
个人封存启	封查询	业务类型:	全部 🗸	]	交易时间:		*
单位明细账	查询						
公积金缴存	登记查询				查询		
单位登陆日	志查询	单位明细账查询					
网厅业务查	间	行号 单位	账号 单	位名称 交易日期	摘要开始年月	结束年月 人数 发生	至额 经办机构
缴存变更查	甸		页共0条	▶ ▶ ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●	日本		

图 2.48 单位明细账查询

#### 2.5.6 公积金缴存登记查询

 ✓ 查询描述: 单位开通网上业务后,单位经办人可通过网厅来查找指定期间单位全部公积 金缴存登记信息(见图 2.49)。

网上办事大厅 Onlin	ne business hall		o 欢迎您 , 测试教程用 ( 201000486502 )	退出
首页    公共菜单	公积金业务 单	位查询 结算业务		
	公积金缴存登记查询			
单位资料变更查询				
个人分户账查询	单位账号:	201000486502 *	登记开始时间: 2014-09-30 📄 *	
单位分户账查询	繳存类型:	全部	登记终止时间: 2014-09-30 📄 *	
个人封存启封查询	撤销状态:	全部▼	入账状态: 全部 🖌	
单位明细账查询				
公积金缴存登记查询		单位缓	数存登记查询	
单位登陆日志查询	单位缴存信息查询			
网厅业务查询	行号 登记日期	入账日期 登记号 单位名称 缴存类型	开始年月 缴存金额 入账状态 登记机构 缴存人数 撤销	状态
缴存变更查询	Ⅰ ● ● 0页	共0条 ▶ ▶ ■ 🙀 🛃 🛃		

图 2.49 公积金缴存登记查询

#### 2.5.7 单位登陆日志查询

✓ 查询描述: 单位开通网上业务后,单位经办人可通过网厅来查询单位在指定时间内登录
 网厅系统办理业务的记录(见图 2.50)。

网上办事	大厅 Onlin						👌 欢迎您,	测试教程用 ( 2010004865	02)退出
首页	公共菜单	公积金业务	单位查询	结算	业务				
		网厅单位登陆日清	志查询						
单位资料变更	查询								
个人分户账查	间		单位	这账号:	201000486502				
单位分户账查	间		开始	6日期:		*			
个人封存启封	查询		终止	日期:		*			
单位明细账查试	间				5 Benne				
公积金缴存登试	记查询					查询			
单位登陆日志	查询	个人业务操作	记录						
网厅业务查询			操作时间			单位账号	a a a a a a a a a a a a a a a a a a a	操作项目	
缴存变更查询		14 4	0页共0条	E N	转到				

图 2.50 单位登陆日志查询

#### 2.5.8 网厅业务查询

 ✓ 查询描述: 单位开通网上业务后, 单位经办人可通过网厅来查询单位登录网厅办理业务 的详细信息(见图 2.51)。

网上办事大	Onlin	e business hall				ond the contract of the contr
首页	公共菜单	公积金业务	单位查询	结算业务		
		网厅业务查询				
单位资料变更查试	甸	-				
个人分户账查询		单位账号	2010004	86502	单位名称:	测试教程用
单位分户账查询		交易代码	: 请选择	~	业务状态:	全部
个人封存启封查讨	甸	开始日期	:		终止曰期:	
单位明细账查询						
公积金缴存登记载	查询				查询	
单位登陆日志查试	甸	业务明细				
网厅业务查询		单位账号	单位名称	业务名称 业务流2	K号 业务发起日期	业务终止日期 操作员 业务状态
缴存变更查询		I4 4 0	页共0条 🕨	▶□ 转到		

#### 图 2.51 网厅业务查询

#### 2.5.9 缴存变更查询

 ✓ 查询描述: 单位开通网上业务后,单位经办人可通过网厅来查询单位内个人缴存基数、 比例、缴存额变更信息(见图 2.52)。

网上办	事大厅 Onlin					🍓 欢迎您 ,测试教程用 ( 201000486502 ) 🧾	出	
首页	公共菜单	公积金业务	单位查询	结算业务				
		基数、比例、缴存额	变更查询					
单位资料变	更查询							
个人分户账	查询	单位账号:	201000	*	单位名称:	测试教程用		
单位分户账查询		开始日期:	2013-0	9-30 🛅 🔹	终止日期:	2014-09-30 💼 *		
个人封存启	封查询							
单位明细账	查询							
公积金缴存	登记查询	基数、比例、缴	7额变更查询					
单位登陆日	志查询	行号 交易曰期 个人姓名 个人账号 证件号 调整后后单位比例(%) 调整后个人比例(%) 调整后缴存基数 调整后单位缴存额 计						
网厅业务查	询	Ⅰ ● 0页共0条 ▶ ▶ ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●						
缴存变更查	间					_		
		<					>	

#### 图 2.52 缴存变更查询

## 2.6结算业务

#### 2.6.1 单位汇缴登记

- ✓ 业务描述: 单位开通网上业务后, 单位经办人可通过网厅来登记单位汇缴信息。
- ✓ 操作步骤:单位用户登录网上办事大厅后,点击"结算业务"→"单位汇缴登记"(见图 2.53):

网上办事	大厅 Onlin				👌 欢迎您 ,测试教程用 ( 201000486502 )   退出				
首页	公共菜单	公积金业务	单位查询	洵   结算业务					
		单位汇缴登记							
单位汇缴登记									
单位补缴登记		单位账号	: 2010004	201000486502 *					
缴存登记撤销		单位名称	: 测试教程	囲					
		单位缴存类型	: 按缴交到	書数百分比缴存	缴至年月:				
		缴款方式	: 托收	*	缴存年月:	*			
			应缴金额: 0.00 *		人数:	0 *			
					✔ 提交				

#### 图 2.53 单位汇缴登记

输入缴存年月,反显应缴金额、缴交人数,点击"提交",登记单位汇缴记录。

#### ✓ 注意事项:

- 1) 只有签订托收协议的单位才可以在网厅办理汇缴登记。
- 2) 缴存月份自动反显单位最后汇缴月的下个月,不可跳缴。

#### 2.6.2 缴存登记撤销

- ✓ 业务描述:单位开通网上业务后,单位经办人可通过网厅来撤销单位缴存登记信息。
   ✓ 操作步骤:单位用户登录网上办事大厅后,点击"结算业务"→"缴存登记撤销"(见图)

网上办事	<b>新大厅</b> Onlin				a 欢迎您 ,测试教程用 ( 201000486502 ) 🧏出		
首页	公共菜单	公积金业务	单位查询	结算业务			
		缴存登记撤销		67			
单位汇缴登证	3						
单位补缴登证	3	登记	号:	*	登记日期:	<b>*</b>	
缴存登记撤销	当				查询		
		■ 繳存登i	己信息	_			
		单位名	称:		缴存类型:	请选择 🗸	
		登记金	额:		缴款方式:	请选择 🗸	
					✔ 提交		

图 2.55 缴存登记撤销

输入登记号、登记日期,点击"查询",得到缴存登记信息,点击"提交",撤销缴存登记记录。

## 第3章 个人用户登录

## 3.1登录方法

通过 IE 浏览器进入到网上办事大厅登录页面,选择"个人用户登录"(见图 3.1):

😧 返回省办事大厅	首页中心	概况 单位开户预约	个人提取预约	贷款审批进度查询	贷款额度计算器	个人信息快速查询
🥑 🎯 🗸	<sup>∽</sup> 东省网山 中山市住身	办事大厅	理中必定			4.4.1
您的位置:首页 >	网上办事大厅登录					
	个人用户	登录 单位用户登 <ul> <li>公积金账号:80105</li> <li>联名卡号:</li> <li>密码:•</li> <li>四至统计: 请登录后:</li> <li>验证码:4944</li> </ul>	录 开发商会 0844218 8, 个人查询密码开级 家快修改密码。 4944 (如看不清, <b>立即登录</b>	登录 律师事务	所登录 000 <b>.</b>	
う 版权	所有: 中山市住房公积金管 联系电话:12329(咨	理中心 备案信息: 间服务热线 ) 076	· 粤ICP备11012254号 0-88233070(投诉监	-1 技术支持: 督) 0760-8	华信永道(北京)科技 8363136 (投诉监督)	<b>对有限公司</b>

#### 图 3.1 个人用户登录

输入个人公积金账号或联名卡号、密码、验证码登录个人公积金系统,密码和验证码校 验通过后,点击"立即登录"按钮,登录成功后进入个人账户主页(见图 3.2):

网上办署	网上办事大厅 Online business hall									
首页	公共菜单	公积金业务	个人查询	提取贷款向导						
		通知	皆自			_				
首页			信息编号	信息标题	发布日期	发布时间				
		A		没有通	知消息					

#### 图 3.2 个人账户主页

温馨提示:登录成功后请尽快修改个人密码,如您忘记了登录密码,可到您的住房公积金 账户所在管理部进行个人密码重置。

## 3.2首页

✓ **业务描述:** 首页显示公积金中心发布的一些通知(见图 3.3)

✓ 操作步骤:点击通知信息:点击信息标题,可查看通知

首页     公共交单     公代金业务     个人首询     提取贷款向导        通道	退出	,测试教程用1(442000198001200005)	🔓 欢迎您		网上办事大厅 <sup>Online business hall</sup>							
道知信息         道知信息       後布时间         信息編号       信息标题       发布日期       发布时间         ▲       没有通知消息				提取贷款向导	个人查询	公积金业务	公共菜单	首页				
首页     信息编号     信息标题     发布时间       ▲     没有通知消息					信息	通知						
▲ 没有通知消息		发布时间	发布日期	信息标题	信息编号			首页				
			没有通知消息			A						

#### 图 3.3 首页

## 3.3公共菜单

#### 3.3.1 网厅通知信息查询

- ✓ 业务描述:网厅通知信息查询用于查询显示公积金中心发布的一些通知。
- ✓ 操作步骤: 个人用户登录网上办事大厅后,点击"公共菜单"→"网厅通知信息查询",可以选择关键字进行查询(见图 3.4):

网上办事	下 Onlin	e business hall			5 欢迎	您,测试教程用1(4	442000198001200005) 退出	£
首页	公共菜单	公积金业务	个人查询	提取贷款向导				
网厅通知信息	音询	网厅通知查询						
		<b>正</b> 查询条件						
		通知关键	≱:					
			H:		终止日期:			
					查询			
		查询结果						
		信	息编号	信息标题	发布日	期	发布时间	
		▲ 0页共0条		▶ ▶ ▲ ¥到				

图 3.4 网厅通知信息查询

## 3.4公积金业务

#### 3.4.1 个人信息修改

- ✓ 业务描述: 个人开通网上业务后, 个人可通过网厅来修改部分个人信息。
- ✓ 操作步骤: 个人用户登录网上办事大厅后,点击"公积金业务"→"个人信息修改"(见 图 3.5)

首页	公共菜单	公积金业务	个人查询	提取 提取 提	款向导				
	_	个人基本资料变	Ð						
人信息修改				太上叱号.					
密码修改				17人则不亏;	801050844218				
租房提取协议终止		修改项	页名称	修改前值			修改后值		
			手机:	15656565555			15656565554	*	
			电子邮箱:	test@153	com		test@153.com	*	
			通信地址:	山 山 北 : 一 东 省 中 山市			广东省中山市	*	

#### 图 3.5 个人信息修改

修改后的项目底色将变成黄色条纹,点击提交保存修改,弹出确认信息界面(见图 3.6):

3	请确认以下信息 网页对话框								
@ http:// <b>172.18.9.20</b> /nbp/pla	tform/dialogFrame.jsp?url=%2Fnbp%2Fplatform%2Fcomm	onDial							
项目	内容								
手机:	15656565554								
-									
	确定取消								
<		>							

图 3.6 个人信息修改确认信息

点击【确定】完成修改,业务办结。

#### 3.4.2 密码修改

- ✔ 业务描述: 个人开通网上业务后, 个人可通过网厅来修改个人登录密码。
- ✓ 操作步骤:个人用户登录网上办事大厅后,点击"公积金业务"→"密码修改"(见图 3.7):

网上办	事大厅 Onlin				2	欢迎您,测试	敦程用1(4420001	98001200005)	退出
首页	公共菜单	公积金业务	个人查询 损	取贷款向导					
		网厅个人密码修改	:						
个人信息修订	坟								
密码修改			<del>!</del> 抓人个	북: 801050844218					
租房提取协i	义终止		个人姓名	3: 测试教程用1	测试被程用1				
		旧密码:		9:		*			
		新密码:		9:		•			
			新密码确证	λ: •••••	Ŷ	•			
					✔ 提交				
			冬	3.7 个人密码	修改				

点击【提交】确定修改密码。

## 3.5个人查询

#### 3.5.1个人明细账查询

 ✓ 查询描述: 个人开通网上业务后, 个人可通过网厅来查询个人账户在指定日期内汇缴、 补缴、提取的明细(见图 3.9):

网上办事大厅 이	line business hall		🗟 欢迎:	您,测试教程用1(442000198001200005) 退
首页   公共菜单	公积金业务	个人查询 提取贷款向导		
	个人明细账查询			
个人明细账查询				
个人分户账查询	个人账号:	801050844218	个人姓名:	测试教程用1
个人资料变更查询	开始曰期:	2013-09-30 📰 *	终止日期:	2014-09-30 📰 *
个人转移信息查询	业务类型:	全部		
个人提取查询		汇缴 补缴		
个人公积金缴存证明		提取	查询	
个人登陆日志查询	个人明细账查询			
	交易日期	单位账号 单位名称 个人	账号 姓名 发	生额 余额 摘要 经办机构
	K 4 07	〔共0条 ▶ ▶ ▶ ● ★到		

图 3.9 个人明细账查询

#### 3.5.2个人分户账查询

✓ 查询描述: 个人开通网上业务后, 个人可通过网厅来查询个人账号的分户信息(见图 3.10):

网上办事大厅 Onl			8	欢迎您 ,测试教程用1(442000198001200005 ) 退出
首页    公共菜单	公积金业务	个人查询 提取贷款向导		
	个人分户账查询			
个人明细账查询 个人分户账查询	个人账号	: 801050844218		
个人资料变更查询	■ 分户账信息			
个人转移信息查询	个人账号1:	801050844218	个人姓名:	测试教程用1
个人提取查询	证件类型:	身份证	证件号码:	442000198001200005
个人公积金缴存证明	缴存银行:	建设银行	个人账户状态:	销户
	单位名称:	集中封存单位	最后缴存年月:	
	余额:	0.00	单位比例:	11.000 (%)
	缴存基数:	5,000.00	单位月汇缴金额:	550.00
	个人比例:	20.000 (%)	联名卡制卡状态:	无卡
	个人缴存额:	1,000.00	开始缴存月份:	201409
	开户日期:	2014-09-29 🚞	收款开户银行:	
	卡号:		单位账号:	201000486764
	卡状态:	请选择 🗸		

图 3.10 个人分户账查询

#### 3.5.3个人资料变更查询

 ✓ 查询描述: 个人开通网上业务后, 个人可通过网厅来查询在变更时间内个人账户资料变 更明细(见图 3.11):

网上办	事大厅 Onlin				6	欢迎您 , 测试教程用1	(442000198001200005) 退
首页	公共菜单	公积金业务	个人查询	提取贷款向导			
		个人资料变更查	询				
个人明细账	查询						
个人分户账查询		个人则	长号: 801050	844218 *	变更明	讨问: 2013-09-30	2014-09-30 📰 *
个人资料变更查询		个人有	S称: 测试教程	開1			
个人转移信	自查询						
个人提取查询					查询		
个人公积金	數存证明	个人资料变	更明细				
个人登陆日清	志查询	行号	变更字段	改变前值	改变后值	改变日期	经办机构
		1	电子邮箱		test@153.com	2014-09-29	网上办事大厅
		2	家庭住址		广东省中山市	2014-09-29	网上办事大厅
		3	手机	15656565555	15656565554	2014-09-30	网上办事大厅
		I4   4	1/1页共3条	► N F	(到)		

图 3.11 个人资料变更查询

## 3.5.4个人转移信息查询

 ✓ 查询描述:单位开通网上业务后,单位经办人可通过网厅来查询在转移时间内个人账户 进行个人转移、异地转入、异地转出的交易信息(见图 3.12):

网上办	事大厅 Onlin			🗟 欢迎您 ,测试教程用1(442000198001200005 ) 退出						
首页	公共菜单	公积金业务	个人查询	提取贷款向导						
		个人转移查询								
个人明细账	查询									
个人分户账	查询	个人公积金帐号	个人公积金帐号: 801050844218			姓名:	3: 测试教程用1			
个人资料变	更查询	转移时间	2013-09-30	2014-09-30	*	转移类型:	全部			
个人转移信	息查询						个人转移 异地转入			
个人提取查	间				查询		异地转出			
个人公积金	激存证明	个人转移查询								
个人登陆日	志查询	交易日期	转出单位账号	转出单位名称	转入单位则	长号 转	入单位名称	转出银行	转入银行	经办机构
		2014-09-30	201000486764	集中封存单位				中国		00070006
		14 1	/1页共1条 🌙	▶						
									_	
		<								>

#### 图 3.12 个人转移信息查询

#### 3.5.5个人提取查询

 ✓ 查询描述: 单位开通网上业务后,单位经办人可通过网厅来查询个人账户的提取记录及 明细(见图 3.13):

首页	公共菜单	公积金业务	个人查询	提取贷款向导				
		网厅个人提取查	询					
个人明细账	查询							
个人分户账查询			个 <i>/</i>	账号: 801050844218				
个人资料变更查询								
个人转移信息查询								
个人提取查询		提取查询						
个人公积金缴存证明		交易日期	个人账号 个人	姓名 证件类型 证件号码 提取类型 提取金额 余额 单位账号 单位名称 经办机构				
个人登陆日	志查询	N A	0页共0条	▶ ▶ ▶ • • • • • • • • • • • • • • • • •				

#### 图 3.13 个人提取查询

#### 3.5.6个人公积金缴存证明

✓ 查询描述:单位开通网上业务后,单位经办人可通过网厅来打印个人公积金缴存证明(见 图 3.14):

网上办	事大厅 Onlin	e business hall			🗟 欢迎您,测试教程用1(442000198001200005) 退出				
首页	公共菜单	公积金业务	个人查询	提取贷款向导					
		个人住房公积金级	被存证明打印						
个人明细账	查询								
个人分户账	个人分户账查询		号: 80105	0844218	) *	单位账号:	201000486764		
个人资料变更查询		姓	名: 测试教	程用1					
个人转移信息查询		证件号	码: 44200	0198001200005					
个人提取查询									
个人公积金缴存证明						✔ 提交			
个人登陆日志查询					L				

图 3.14 个人公积金缴存证明

点击"提交"进入打印页面。

## 3.5.7 个人登陆日志查询

✓ 查询描述:单位开通网上业务后,单位经办人可通过网厅来查询个人登陆信息及操作项目(见图 3.15):

网上办事大厅 Online business hall る 欢迎您,测试教程用1 (442000198001								
首页   公共菜单	公积金业务 个人查询	提取贷款向导						
	个人登陆日志查询							
个人明细账查询								
个人分户账查询	个人则	长号: 801050844218						
个人资料变更查询	开始日	3期: 2013-09-30 📰 *	2013-09-30 💼 *					
个人转移信息查询	终止日	日期: 2014-09-30 🛅 *	2014-09-30 💼 *					
个人提取查询								
个人公积金缴存证明		查询						
个人登陆日志查询	个人业务操作记录							
	操作时间	个人公积金账号	操作项目					
	2014-09-29	801050844218	修改个人信息(网)					
	2014-09-30	801050844218	修改个人信息 (网)					
	i ▲ 1/1页共2条 ▶ i 美到							

图 3.15 个人登陆日志查询