

2018 年

中山市住房公积金管理中心部门预算



目 录

第一部分 中山市住房公积金管理中心概况

一、主要职责

二、机构设置

第二部分 2018 年部门预算表

一、收支总体情况表

二、收入总体情况表

三、支出总体情况表

四、财政拨款收支总体情况表

五、一般公共预算支出情况表（按功能分类科目）

六、一般公共预算基本支出情况表（按支出经济分类科目）

七、一般公共预算项目支出情况表（按支出经济分类科目）

八、一般公共预算安排的行政经费及“三公”经费预算表

九、政府性基金预算支出情况表

十、部门预算基本支出预算表

十一、部门预算项目支出及其他支出预算表

第三部分 2018 年部门预算情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 中山市住房公积金管理中心概况

一、主要职责

中山市住房公积金管理中心是主管住房公积金工作的职能部门。主要职责：

- 1、编制、执行住房公积金的归集、使用计划；
- 2、负责记载职工住房公积金的缴存、提取、使用等情况；
- 3、负责住房公积金的核算；
- 4、审批住房公积金的提取、使用；
- 5、负责住房公积金的保值和归还；
- 6、编制住房公积金归集、使用计划执行情况的报告；
- 7、拟定本市执行住房公积金制度的总体规定并组织实施，对单位和职工执行住房公积金制度进行检查和监督，对违反《住房公积金管理条例》规定的行为，依照《住房公积金管理条例》行使相关的处罚职权；
- 8、承办住房公积金管理委员会决定的其他事项。
- 9、承办上级交办的其他工作任务。

二、机构设置

（一）本部门无下属单位，部门预算为中山市住房公积金管理中心本级预算。

（二）本部门内设机构 4 个科室、直属机构 5 个办事处。内设机构分别为办公室（加挂信息管理科牌子）、业务监督科（加挂执法科牌子）、审批服务办公室及会计稽核科；直

属机构分别为东区办事处、火炬开发区办事处、小榄办事处、三乡办事处及坦洲办事处。

内设机构及直属机构主要职能分别是：

1、办公室：主要负责中心日常行政事务；负责文秘、组织、人事、纪检监察工作；负责资产管理及后勤管理；负责信息系统维护和档案管理；负责公共关系及对外宣传及窗口规范建设。信息管理科（挂牌于办公室），负责住房公积金信息管理系统的规划、建设、维护、管理和安全防范工作，确保系统正常运行与安全；负责中心门户网站和网上业务的技术支持、业务岗位权限管理和技术培训。

2、业务监督科：主要负责检查和监督单位和职工执行住房公积金制度情况，按照《住房公积金管理条例》规定履行行政执法职责；处理涉及住房公积金业务投诉案件；负责住房公积金制度的宣传和推广；负责归集业务拓展；对受委托银行的住房公积金业务进行指导、监督、考核；对住房公积金贷款中介服务机构进行监督；贷后跟踪管理。执法科（挂牌于业务监督科），负责中心行政复议、行政诉讼及应诉工作；对违反《住房公积金管理条例》行为进行调查，开展行政执法和行政处罚；协助执行公检法等部门对个人账户的查封、解封；建立健全执法制度，收集、整理执法档案并进行归档；开展住房公积金行政执法宣传。

3、审批服务办公室：主要负责本部门行政审批及服务事项申请的受理、咨询、审核等工作；按照《住房公积金管理条例》规定的审批内容，在授权范围内对申请事项进行审

批；对需要上级审批的行政审批事项进行审核、转报；对需要进行现场勘察、科室会审、班子审定等行政审批事项进行组织、协调、跟踪和落实等职责。

4、会计稽核科：负责住房公积金收支分配的核算管理；核对受委托银行的业务数据；负责会计年度预决算及财务分析工作；健全内审制度，定期组织对住房公积金归集、提取、贷款等业务进行内部审计稽核；负责中心日常办公经费财务管理；负责住房公积金贷款资金管理；负责住房公积金资金风险控制；组织住房公积金资金的其他使用及管理。

5、办事处：

我中心设有东区办事处、火炬开发区办事处、小榄办事处、三乡办事处及坦洲办事处，办事处主要职能为：

(1)贯彻执行国家和省、市住房公积金管理的有关法律、法规和政策，落实中山市住房公积金管理委员会及管理中心的决策和决定。

(2)办理区域内住房公积金的归集、提取审核业务。

(3)受理区域内职工贷款申请，并按政策规定对借款人进行贷款资格、资信等前期审核。

(4)分析和预测区域住房公积金的归集、提取使用情况，并完成归集、使用计划。

(5)负责区域内住房公积金的催缴和稽查执法。协助中心回收贷款和清收利息，跟踪调查抵押物、催缴和追还逾期贷款。协助中心开展住房公积金的政策宣传和咨询等事项。

(6)承办上级交办的其他工作任务。

人员构成情况。中山市住房公积金管理中心编制数 28 名，政府雇员 17 名，政府购买服务人员 38 名；2018 年年初预算在职人员 83 名，其中编制 28 名，政府雇员 17 名，政府购买服务人员 38 名，另有退休人员 3 名。

第二部分 2018年部门预算表

表1

收支总体情况表

单位名称：中山市住房公积金管理中心

单位：万元

收入		支出	
项目	2018年预算	项目	2018年预算
一、财政拨款	2,336.92	一、基本支出	1,139.10
一般公共预算	2,336.92	二、项目支出	1,197.82
政府性基金预算	0.00	三、事业单位经营支出	0.00
国有资本经营预算	0.00		
社会保险基金预算	0.00		
二、财政专户拨款	0.00		
三、其他资金	0.00		
本年收入合计	2,336.92	本年支出合计	2,336.92
四、上级补助收入	0.00	四、对附属单位补助支出	0.00
五、附属单位上缴收入	0.00	五、上缴上级支出	0.00
六、用事业基金弥补收支总额	0.00	六、结转下年	0.00
收入总计	2,336.92	支出总计	2,336.92

表2

收入总体情况表

单位名称：中山市住房公积金管理中心

单位：万元

项目	2018年预算
一、预算拨款	2,336.92
一般公共预算	2,336.92
政府性基金预算	0.00
国有资本经营预算	0.00
社会保险基金预算	0.00
二、财政专户拨款	0.00
教育收费	0.00
其他财政收入拨款	0.00
三、其他资金	0.00
事业收入	0.00
事业单位经营收入	0.00
其他收入	0.00
本年收入合计	2,336.92
四、上级补助收入	0.00
五、附属单位上缴收入	0.00
六、用事业基金弥补收支总额	0.00
收入总计	2,336.92

表3

支出总体情况表

单位名称：中山市住房公积金管理中心

单位：万元

项目	2018年预算
一、基本支出	1,139.10
工资福利支出	708.20
一般商品和服务支出	237.38
对个人和家庭的补助	193.52
其他资本性支出等	0.00
二、项目支出	1,197.82
日常运转类项目	296.00
政府购买服务类项目	223.40
其他类项目	0.00
科技研发类项目	0.00
基本建设类项目	0.00
补助企事业类项目	0.00
信息化运维类项目	199.42
专项业务类项目	479.00
因公出国（境）项目	0.00
信息系统建设类项目	0.00
三、事业单位经营支出	0.00
本年支出合计	2,336.92
四、对附属单位补助支出	0.00
五、上缴上级支出	0.00
六、结转下年	0.00
支出总计	2,336.92

表4

财政拨款收支总体情况表

单位名称：中山市住房公积金管理中心

单位：万元

收入		支出	
项目	2018年预算	项目	2018年预算
一、一般公共预算	2,336.92	一、一般公共预算	2,336.92
二、政府性基金预算	0.00	二、政府性基金预算	0.00
三、国有资本经营预算	0.00	三、国有资本经营预算	0.00
四、社会保险基金预算	0.00	四、社会保险基金预算	0.00
本年收入合计	2,336.92	本年支出合计	2,336.92

一般公共预算支出情况表（按功能分类科目）

单位名称：中山市住房公积金管理中心

单位：万元

科目编码	功能科目名称	2018年预算		
		小计	基本支出	项目支出
	合计	2,336.92	1,139.10	1,197.82
208	社会保障和就业支出	94.80	94.80	0.00
20805	行政事业单位离退休	94.80	94.80	0.00
2080501	归口管理的行政单位离退休	9.34	9.34	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	61.04	61.04	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	24.42	24.42	0.00
212	城乡社区支出	1,026.68	1,026.68	0.00
21201	城乡社区管理事务	1,026.68	1,026.68	0.00
2120101	行政运行	1,026.68	1,026.68	0.00
221	住房保障支出	1,215.44	17.62	1,197.82
22102	住房改革支出	17.62	17.62	0.00
2210203	购房补贴	17.62	17.62	0.00
22103	城乡社区住宅	1,197.82	0.00	1,197.82
2210302	住房公积金管理	1,197.82	0.00	1,197.82

一般公共预算基本支出情况表（按支出经济分类科目）

单位名称： 中山市住房公积金管理中心

单位：万元

政府预算支出经济分类	部门预算支出经济科目	2018年预算
合计		1,139.10
[501]机关工资福利支出	[301]工资福利支出	0.00
[50101]工资奖金津补贴	[30101]基本工资	0.00
[50101]工资奖金津补贴	[30102]津贴补贴	0.00
[50101]工资奖金津补贴	[30103]奖金	0.00
[50102]社会保障缴费	[30112]其他社会保障缴费	0.00
[50103]住房公积金	[30113]住房公积金	0.00
[50199]其他工资福利支出	[30106]伙食补助费	0.00
[502]机关商品和服务支出	[302]商品和服务支出	0.00
[50201]办公经费	[30201]办公费	0.00
[50201]办公经费	[30202]印刷费	0.00
[50201]办公经费	[30204]手续费	0.00
[50201]办公经费	[30205]水费	0.00
[50201]办公经费	[30206]电费	0.00
[50201]办公经费	[30207]邮电费	0.00
[50201]办公经费	[30209]物业管理费	0.00
[50201]办公经费	[30211]差旅费	0.00
[50201]办公经费	[30214]租赁费	0.00
[50201]办公经费	[30228]工会经费	0.00
[50201]办公经费	[30229]福利费	0.00
[50201]办公经费	[30239]其他交通费用	0.00
[50202]会议费	[30215]会议费	0.00
[50203]培训费	[30216]培训费	0.00
[50205]委托业务费	[30203]咨询费	0.00
[50205]委托业务费	[30226]劳务费	0.00
[50205]委托业务费	[30227]委托业务费	0.00
[50206]公务接待费	[30217]公务接待费	0.00
[50207]因公出国（境）费用	[30212]因公出国（境）费用	0.00
[50208]公务用车运行维护费	[30231]公务用车运行维护费	0.00
[50209]维修（护）费	[30213]维修（护）费	0.00
[50299]其他商品和服务支出	[30299]其他商品和服务支出	0.00
[503]机关资本性支出（一）	[310]资本性支出	0.00
[50306]设备购置	[31002]办公设备购置	0.00

[505]对事业单位经常性补助	[301]工资福利支出	708.20
[50501]工资福利支出	[30101]基本工资	86.51
[50501]工资福利支出	[30102]津贴补贴	271.05
[50501]工资福利支出	[30103]奖金	34.36
[50501]工资福利支出	[30106]伙食补助费	1.00
[50501]工资福利支出	[30107]绩效工资	0.00
[50501]工资福利支出	[30108]机关事业单位基本养老保险缴费	61.04
[50501]工资福利支出	[30109]职业年金缴费	24.42
[50501]工资福利支出	[30112]其他社会保障缴费	21.56
[50501]工资福利支出	[30113]住房公积金	42.55
[50501]工资福利支出	[30199]其他工资福利支出	165.71
[505]对事业单位经常性补助	[302]商品和服务支出	237.38
[50502]商品和服务支出	[30201]办公费	10.00
[50502]商品和服务支出	[30203]咨询费	8.00
[50502]商品和服务支出	[30205]水费	2.70
[50502]商品和服务支出	[30206]电费	80.50
[50502]商品和服务支出	[30207]邮电费	10.00
[50502]商品和服务支出	[30211]差旅费	8.00
[50502]商品和服务支出	[30213]维修(护)费	0.50
[50502]商品和服务支出	[30215]会议费	2.00
[50502]商品和服务支出	[30216]培训费	16.00
[50502]商品和服务支出	[30217]公务接待费	2.50
[50502]商品和服务支出	[30226]劳务费	1.00
[50502]商品和服务支出	[30228]工会经费	3.57
[50502]商品和服务支出	[30229]福利费	6.05
[50502]商品和服务支出	[30239]其他交通费用	32.83
[50502]商品和服务支出	[30299]其他商品和服务支出	53.73
[509]对个人和家庭的补助	[303]对个人和家庭的补助	193.52
[50901]社会福利和救助	[30304]抚恤金	0.00
[50901]社会福利和救助	[30305]生活补助	0.00
[50901]社会福利和救助	[30307]医疗费补助	2.13
[50901]社会福利和救助	[30309]奖励金	14.00
[50905]离退休费	[30301]离休费	0.00
[50905]离退休费	[30302]退休费	2.40
[50999]其他对个人和家庭的补助	[30399]其他对个人和家庭的补助	174.99

一般公共预算项目支出情况表（按支出经济分类科目）

单位名称：中山市住房公积金管理中心

单位：万元

政府预算支出经济分类	部门预算支出经济科目	2018年预算
合计		1,197.82
[501]机关工资福利支出	[301]工资福利支出	0.00
[50199]其他工资福利支出	[30106]伙食补助费	0.00
[50199]其他工资福利支出	[30199]其他工资福利支出	0.00
[502]机关商品和服务支出	[302]商品和服务支出	0.00
[50201]办公经费	[30201]办公费	0.00
[50201]办公经费	[30202]印刷费	0.00
[50201]办公经费	[30204]手续费	0.00
[50201]办公经费	[30205]水费	0.00
[50201]办公经费	[30206]电费	0.00
[50201]办公经费	[30207]邮电费	0.00
[50201]办公经费	[30209]物业管理费	0.00
[50201]办公经费	[30211]差旅费	0.00
[50201]办公经费	[30214]租赁费	0.00
[50201]办公经费	[30239]其他交通费用	0.00
[50202]会议费	[30215]会议费	0.00
[50203]培训费	[30216]培训费	0.00
[50205]委托业务费	[30203]咨询费	0.00
[50205]委托业务费	[30226]劳务费	0.00
[50206]公务接待费	[30217]公务接待费	0.00
[50208]公务用车运行维护费	[30231]公务用车运行维护费	0.00
[50209]维修（护）费	[30213]维修（护）费	0.00
[50299]其他商品和服务支出	[30299]其他商品和服务支出	0.00
[503]机关资本性支出（一）	[310]资本性支出	0.00
[50301]房屋建筑物购建	[31001]房屋建筑物购建	0.00
[50303]公务用车购置	[31013]公务用车购置	0.00
[50306]设备购置	[31002]办公设备购置	0.00
[50306]设备购置	[31003]专用设备购置	0.00
[50306]设备购置	[31007]信息网络及软件购置更新	0.00
[50307]大型修缮	[31006]大型修缮	0.00
[50399]其他资本性支出	[31099]其他资本性支出	0.00
[505]对事业单位经常性补助	[302]商品和服务支出	1,188.37
[50502]商品和服务支出	[30201]办公费	25.00
[50502]商品和服务支出	[30202]印刷费	16.00

[50502] 商品和服务支出	[30203] 咨询费	5.00
[50502] 商品和服务支出	[30204] 手续费	3.00
[50502] 商品和服务支出	[30205] 水费	1.50
[50502] 商品和服务支出	[30207] 邮电费	22.00
[50502] 商品和服务支出	[30209] 物业管理费	86.67
[50502] 商品和服务支出	[30211] 差旅费	14.70
[50502] 商品和服务支出	[30213] 维修（护）费	163.92
[50502] 商品和服务支出	[30214] 租赁费	247.38
[50502] 商品和服务支出	[30215] 会议费	0.30
[50502] 商品和服务支出	[30226] 劳务费	224.40
[50502] 商品和服务支出	[30299] 其他商品和服务支出	378.50
[506] 对事业单位资本性补助	[310] 资本性支出	9.45
[50601] 资本性支出（一）	[31002] 办公设备购置	9.45
[509] 对个人和家庭的补助	[303] 对个人和家庭的补助	0.00
[50901] 社会福利和救助	[30307] 医疗费补助	0.00
[50999] 其他对个人和家庭的补助	[30399] 其他对个人和家庭的补助	0.00

表8

一般公共预算安排的行政经费及“三公”经费预算表

单位名称：中山市住房公积金管理中心

单位：万元

项目	2018年预算
行政经费	2,327.58
“三公”经费	2.50
其中：（一）因公出国（境）支出	0.00
（二）公务用车购置及运行维护支出	0.00
1. 公务用车购置	0.00
2. 公务用车运行维护费	0.00
（三）公务接待费支出	2.50

备注：

1、行政经费包括：（1）基本支出。一是包括工资、津贴及奖金、医疗费、住房补贴等（不包括离退休支出，包括离退休人员管理机构的在职人员支出）基本支出；二是包括办公及印刷费、水电费、邮电费、取暖费、交通费、差旅费、会议费、福利费、物业管理费、日常维修费、专用材料费、一般购置费等公用经费支出。（2）一般行政管理项目支出。具体包括出国费、招待费、会议费、办公用房维修租赁、购置费（包括设备、计算机、车辆等）、干部培训费、执法部门办案费、信息网络运行维护费等。上述非行政单位不纳入统计范围。

2、“三公”经费包括因公出国（境）经费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中：因公出国（境）经费指市直行政单位、事业单位工作人员公务出国（境）的住宿费、差旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行维护费指市直行政单位、事业单位公务用车购置费、公务用车租用费、燃料费、维修费、过桥过路费、保险费等支出；公务接待费指市直行政单位、事业单位按规定开支的各类公务接待（外宾接待）费用。

表9

2018年政府性基金预算支出情况表

单位名称：中山市住房公积金管理中心		单位：万元		
科目编码	功能科目名称	2018年预算		
		小计	基本支出	项目支出
无	无	0	0	0
合 计		0	0	0

备注：市公积金中心2018年无政府性基金安排的支出，因此本表为空表。

2018年部门预算基本支出预算表

单位名称：中山市住房公积金管理中心

单位：万元

支出项目类别(资金使用单位)	总计	财政拨款					财政专户拨款	其他资金
		合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	社会保险基金预算		
[301] 工资福利支出	708.20	708.20	708.20	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
[302] 商品和服务支出	237.38	237.38	237.38	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
[303] 对个人和家庭的补助	193.52	193.52	193.52	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
[310] 资本性支出	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
合计	1,139.10	1,139.10	1,139.10	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

第三部分 2018 年部门预算情况说明

一、部门预算收支增减变化情况

1、收入预算说明

2018 年本部门收入预算 2336.92 万元，比上年增加 121.10 万元，增长 5.47%，主要原因是增加机关事业单位职业年金及基本养老保险缴费所致，2018 年收入预算全部为一般公共预算，无政府性基金预算。

2、支出预算说明

2018 年本部门支出预算 2336.92 万元，比上年增加 121.10 万元，增长 5.47%，主要原因是增加机关事业单位职业年金及基本养老保险缴费支出所致。

2018 年支出预算中基本支出预算为 1139.10 万元，占 48.74%，主要用于人员支出及日常公用等支出，其中，工资福利支出 708.20 万元、商品和服务支出 237.38 万元、对个人和家庭的补助 193.52 万元；项目支出预算为 1197.82 元，占 51.26%，主要用于办公用房租金、办事处运作经费、公积金推广工作经费、办公设备及系统网络租赁维护经费、政府购买服务等项目支出。

按支出功能分类，社会保障和就业支出（类）94.80 万元，占 4.06%；城乡社区支出（类）1026.68 万元，占 43.93%；住房保障支出（类）1215.44 万元，占 52.01%。

二、“三公”经费安排情况说明

2018 年本部门“三公”经费预算安排 2.50 万元，比上年减少 0 万元，增长 0%，主要原因是根据工作实际需要，“三公”经费预算安排与上年预算持平。其中：因公出国（境）费 0 万元，比上年增加 0 万元，增长 0%，主要原因是本部门无因公出国（境）费预算安排；公务用车购置及运行费 0 万元，比上年增加 0 万元，增长 0%，主要原因是本部门无公务用车购置及运行费预算安排；公务接待费 2.50 万元，比上年减少 0 万元，增长 0%，主要原因是根据工作实际需要，公务接待经费预算安排与上年预算持平。具体如下：

1、因公出国（境）费无预算支出。我中心无因公出国（境）任务，费用预算为零，对比上年预算数及执行数无增减变化。

2、公务用车购置和运行费无预算支出。我中心无公务用车，2018 年公务用车购置费及公务用车运行费预算支出均为零，对比上年年初预算数及执行数无增减变化。

3、公务接待费预算支出 2.50 万元，与上年年初预算 2.50 万元持平，比上年执行数增加 0.12 万元，增长 5.04%，主要是根据业务需要，兄弟中心业务交流增加。

三、机关运行经费安排情况

2018 年，本部门机关运行经费安排 237.38 万元，比上年增加 2.49 万元，增长 1.06%，主要原因是主要是根据中府办会函【2017】42 号文件，2017 年在我部门开展机关内部绩效管理试点工作，作为部门绩效管理试点工作单位，2018

年绩效管理咨询服务费用支出相应增加。其中：办公费 10 万元，印刷费 0 万元，邮电费 10 万元，差旅费 8 万元，会议费 2 万元，福利费 6.05 万元，日常维修费 0.5 万元，专用材料及一般设备购置费 0 万元，办公用房水电费 83.20 万元，办公用房取暖费 0 万元，办公用房物业管理费 0 万元，公务用车运行维护费 0 万元等。

四、政府采购情况

2018 年本部门政府采购安排 300.82 万元，其中：货物类采购预算 9.45 万元，工程类采购预算 0 万元，服务类采购预算 291.37 万元等。

五、国有资产占有使用情况

截至 2017 年 12 月 31 日，本部门占有使用国有资产总体情况为：4735.81 万元，分布构成情况为：固定资产 4735.81 万元，流动资产、无形资产和在建工程均为 0 元；主要实物资产数据情况为：固定资产合计 4735.81 万元，数量为 1170 项，其中：1、土地、房屋及构筑物 1 项，面积 1082.89 平方米，账面价值 3198.16 万元，占固定资产总额比例的 67.53%；2、通用设备 507 项，账面价值 1453.82 万元，占固定资产总额比例的 30.70%，其中 50 万元以上通用设备 3 台（套），合计 949.45 万元；3、专用设备 11 项，账面价值 11.66 万元，占固定资产总额比例的 0.25%，其中单价 100 万元以上专用设备 0 台（套）；4、图书、档案 3 项，账面价值 5.39 万元，占固定资产总额比例的 0.11%；5、家具、用具、装具及动植物 648 项，账面价值 66.78 万元，占固定

资产总额比例的 1.41%。资产变动情况为：2018 年预计报废 23 项办公设备、5 项晒鼓及 1 张办公台。

六、预算绩效信息公开情况

2018 年，本部门推进预算绩效信息公开的有关工作情况。2018 年度部门预算无涉及支出项目绩效目标批复。2018 年对部门预算安排财政拨款在 50 万元以上的，明确提出项目绩效目标，项目绩效目标覆盖 100%。

七、其他

（一）支出管理制度和规章制度

市公积金中心所有支出均纳入部门预算管理，严格执行《行政事业单位财务准则》和市财政局有关财务规定，厉行节约、提高资金使用效益。为加强财务管理，本中心也制定了《中山市住房公积金管理中心财务管理暂行规定（经费类）》、《中山市住房公积金管理中心固定资产管理办法》及《关于印发《中山市住房公积金管理中心采购管理办法》的通知》等制度。

为切实执行住房公积金制度，加强住房公积金的管理，近年来，我中心出台了多项住房公积金政策，具体政策详见本部门公众网站。

（二）专项资金信息公开

2018 年市公积金中心部门预算无涉及专项资金。

（三）关于政府性基金预算支出情况的说明

市公积金中心 2018 年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

第四部分 名词解释

（一）一般公共预算拨款收入：指市财政当年拨付的资金。

（二）基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

（三）项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

（四）社会保障和就业支出（类）行政事业单位离退休（款）归口管理的行政单位离退休（项）：反映实行归口管理的行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）开支的离退休经费。

（五）社会保障和就业支出（类）行政事业单位离退休（款）机关事业单位基本养老保险缴费（项）：反映机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

（六）社会保障和就业支出（类）行政事业单位离退休（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）：反映机关事业单位实施养老保险制度由单位实际缴纳的职业年金支出。

（七）城乡社区支出（类）城乡社区管理事务（款）行政运行（项）：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）的基本支出。

（八）住房保障支出（类）住房改革支出（款）购房补

贴（项）：反映按房改政策规定，行政事业单位向符合条件职工（含离退休人员）、军队（含武警）向转役复员离退休人员发放的用于购买住房的补贴。

（九）住房保障支出（类）城乡社区住宅（款）住房公积金管理（项）：反映经财政部门批准用于住房公积金管理机构的管理费用支出。

（十）“三公经费”：按照党中央、国务院有关文件及部门预算管理相关规定，“三公”经费包括因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中：因公出国（境）费，指单位公务人员公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出。公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费安全奖励费用等支出，公务用车指用于履行公务的机动车辆，包括领导干部专车、一般公务用车和执法执勤用车。公务接待费，指单位按规定开支的各类公务接待支出。

（十一）机关运行经费：是指各部门的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维护费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费及其他费用。

